

Δικαιώματα των παιδιών  
στην διάρκεια  
της θεραπείας και μετά



**Φλόγα**  
ΣΥΛΛΟΓΟΣ  
ΓΟΝΙΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ  
ΜΕ ΝΕΟΠΛΑΣΜΑΤΙΚΗ  
ΑΣΘΕΝΕΙΑ





# Δικαιώματα των παιδιών στη διάρκεια της θεραπείας και μετά

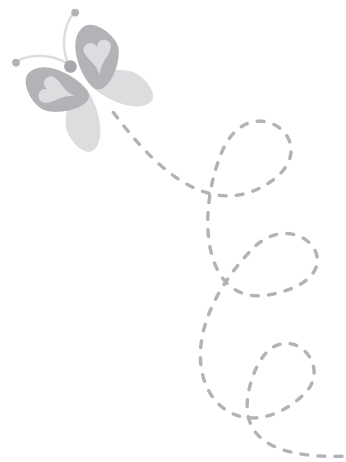
---

Η έκδοση αυτή απευθύνεται στους γονείς της Φλόγας.

Έγινε μια προσπάθεια για την συγκέντρωση -κατά το δυνατόν- των δικαιωμάτων των παιδιών σε μια έκδοση, ώστε κάθε γονιός να γνωρίζει τα δικαιώματα του παιδιού του για να μπορεί να ωφεληθεί από αυτά.

Είναι ευθύνη κάθε γονιού ξεχωριστά να απευθύνεται ο ίδιος στα αρμόδια γραφεία για να διευκρινίσει τις επιμέρους λεπτομέρειες καθώς για να πληροφορηθεί για τις οποιεσδήποτε τροποποιήσεις έχουν προκύψει ή θα προκύψουν στο μέλλον.

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Φλόγας.



# Περιεχόμενα

1	Διαδικασία Επιδόματος Πρόνοιας - (ΚΕΠΑ)	2
1.1	Δικαιολογητικά για ηλεκτρονική υποβολή ΚΕΠΑ στα κατά τόπους κέντρα κοινότητας	2
1.1.1	Ανανέωση	2
1.1.2	Δικαιολογητικά	2
1.2	Χειρόγραφη υποβολή δικαιολογητικών ΚΕΠΑ για επίδομα πρόνοιας [ΕΚΤΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΘΕΣ/ΚΗΣ, ΠΑΤΡΑΣ]	3
1.2.1	Η διαδικασία	3
1.3	Δικαιολογητικά	4
1.4	Ιατρικά Στοιχεία	4
1.5	Διαδικασία υποβολής ένστασης σε περίπτωση που δεν δοθεί ποσοστό	6
2	Διατροφικό Επίδομα	6
2.1	Δικαιολογητικά	6
3	Άδειες γονέων	7
3.1	Δημόσιοι Υπάλληλοι	7
3.1.1	Άδειες με αποδοχές	7
3.1.2	Άδειες χωρίς αποδοχές	7
3.2	Ιδιωτικοί Υπάλληλοι	7
4	Δικαιολδότηση Απουσιών στο σχολείο	8
5	Διαδικασία εισαγωγής στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση ατόμων που πάσχουν από σοβαρές παθήσεις	8
5.1	Δικαιολογητικά	9
5.2	Διαδικασία	9
6	Σχετικά με την Πιστοποίηση Αναπηρίας από τα ΚΕ.Π.Α.	10
7	Στρατιωτική Θτεία	11
8	Έκδοση κάρτας ανεργίας ειδικών κοινωνικών ομάδων από τον ΟΑΕΔ	12
9	Νόμος 2643/98 για τοποθέτηση ΑμεΑ στο Δημόσιο Τομέα	12
9.1	Δικαιολογητικά	12
10	Φορολογική Έκπτωση	13
11	Κοινωνικό Οικιακό Τιμολόγιο	13
11.1	Δικαιούχοι	14
11.2	Απαραίτητα στοιχεία για την υποβολή αίτησης του δικαιούχου	14
12	Κάρτα Πολιτισμού	15
12.1	Παροχές	15
12.2	Τόποι παράδοσης δικαιολογητικών	16
12.3	Δικαιολογητικά	16
13	ΧΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΑΡΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΑΔΥΝΑΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΣΦΑΛΙΣΤΟΥ ΕΧΕΙ ΠΛΕΟΝ ΤΟ ΑΜΚΑ	17
14	Έξοδα μετακίνησης από τον τόπο κατοικίας στο πλησιέστερο κέντρο παροχών για περίθαλψη	17
15	Φυσικοθεραπείες	17
16	Διαδικασία σύνταξης	18
16.1	Γονείς αναπήρων	18
16.2	Σε περίπτωση λύσης του γάμου	18
16.3	Αδελφοί/ες αναπήρων	18
16.4	Γενικές Ρυθμίσεις	19
17	Απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πιστοποίηση αναπηρίας, για τη χορήγηση απαλλαγών- ελαφρύνσεων στο έκτακτο ειδικό τέλος ακινήτων (ΕΕΤΑ) και στις φορολογίες κληρονομιών, δωρεών, γονικών παροχών και μεταβίβασης ακινήτων	20
18	Επίδομα για φοιτητές μέχρι 24 ετών	21
19	Διευθύνσεις ΚΕΠΑ ανά την Ελλάδα	21
20	Κέντρα Κοινότητας Αττικής	25
21	Κέντρα Κοινότητας Θεσσαλονίκης	31
22	Κέντρα Κοινότητας Πάτρας	32
23	ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΟΠΕΚΑ ΣΤΗΝ ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑ	33

# 1 Διαδικασία Επιδόματος Πρόνοιας - (ΚΕΠΑ)

## 1.1 Δικαιολογητικά για ηλεκτρονική υποβολή ΚΕΠΑ στα κατά τόπους κέντρα κοινότητας

- Ταυτότητα γονιού και φωτοτυπία
- ΑΜΚΑ γονιού
- Σε περίπτωση αλλαγής διεύθυνσης κατοικίας πρέπει να προσκομίσετε εκκαθαριστικό ή λογαριασμό ΔΕΚΟ ή συμβόλαιο σπιτιού
- Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης
- Σε περίπτωση διαζυγίου υποβάλλετε και την επιμέλεια του παιδιού
- Ταυτοπροσωπία παιδιού για παιδιά κάτω των 12 ετών , εάν δεν έχουν διαβατήριο
  - Ληξιαρχική πράξη γέννησης παιδιού
  - Μια φωτογραφία
  - Ταυτοπροσωπία γίνεται σε αστυνομικό τμήμα παρουσία του ίδιου του παιδιού ή σε περίπτωση που νοσηλεύεται μπορεί κατόπιν συνεννόησης να έρθει αστυνομικός στην Κλινική
- Ταυτότητα παιδιού ή διαβατήριο
- ΑΜΚΑ παιδιού
- ΑΦΜ παιδιού
- Στα ΚΕΠ πρέπει να γίνει ενημέρωση του ΑΦΜ με το ΑΜΚΑ σε ένα ενιαίο έγγραφο λέγεται ταυτοποίηση
- Βιβλιάριο Τραπεζής όπου το παιδί πρέπει να είναι συνδικαιούχος και να αναγράφεται το IBAN
- Βεβαίωση από το Νοσοκομείο ότι το παιδί πρέπει να εξεταστεί κατ'οίκον γιατί νοσηλεύεται( σε κάποια κέντρα κοινότητας δέχονται και εισιτήριο του Νοσοκομείου σφραγισμένο με ημερομηνία κατάθεσης δικαιολογητικών)
- Δήλωση Ν105 που να δηλώνεται ποιος γονιός θα καταθέσει τα δικαιολογητικά και θα λαμβάνει το επίδομα

### 1.1.1 Ανανέωση

Τρεις μήνες πριν λήξει το επίδομα ή μέχρι 6 μήνες μετά αν γίνει η διαδικασία ανανέωσης η καταβολή του επιδόματος δεν σταματάει

### 1.1.2 Δικαιολογητικά

- Ταυτότητα γονιού και φωτοτυπία
- **Προηγούμενη απόφαση ΚΕΠΑ**
- ΑΜΚΑ γονιού
- Σε περίπτωση αλλαγής διεύθυνσης κατοικίας πρέπει να προσκομίσετε εκκαθαριστικό ή λογαριασμό ΔΕΚΟ ή συμβόλαιο σπιτιού
- Σε περίπτωση διαζυγίου υποβάλλετε και την επιμέλεια του παιδιού
- Ταυτοπροσωπία παιδιού για παιδιά κάτω των 12 ετών , εάν δεν έχουν διαβατήριο
  - Ληξιαρχική πράξη γέννησης παιδιού
  - Μια φωτογραφία
  - Ταυτοπροσωπία γίνεται σε αστυνομικό τμήμα παρουσία του ίδιου του παιδιού ή σε περίπτωση που νοσηλεύεται μπορεί κατόπιν συνεννόησης να έρθει αστυνομικός στην Κλινική
- Ταυτότητα παιδιού ή διαβατήριο
- ΑΜΚΑ παιδιού
- ΑΦΜ παιδιού για να εκδοθεί πρέπει να προσκομίσετε στην εφορία της περιοχής σας
  - Ταυτότητες και των δύο γονιών και φωτοτυπία
  - Ληξιαρχική πράξη γέννησης
  - Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης
  - Εκκαθαριστικό εφορίας
- Στα ΚΕΠ πρέπει να γίνει ενημέρωση του ΑΦΜ με το ΑΜΚΑ σε ένα ενιαίο έγγραφο λέγεται ταυτοποίηση
- Βιβλιάριο Τραπεζής όπου το παιδί πρέπει να είναι συνδικαιούχος και να αναγράφεται το IBAN
- Βεβαίωση από το Νοσοκομείο ότι το παιδί πρέπει να εξεταστεί κατ'οίκον γιατί νοσηλεύεται

(σε κάποια κέντρα κοινότητας δέχονται και εισιτήριο του Νοσοκομείου σφραγισμένο με ημερομηνία κατάθεσης δικαιολογητικών)

- Δήλωση Ν105 που να δηλώνεται ποιος γονιός θα καταθέσει τα δικαιολογητικά και θα λαμβάνει το επίδομα.

Πλέον δεν χρειάζεται να προσκομίσετε επιπλέον δικαιολογητικά στις διευθύνσεις Κοινωνικής Πρόνοιας της περιοχής σας αλλά η απόφαση πηγαίνει ηλεκτρονικά από το ΚΕΠΑ στην Πρόνοια. Η καταβολή του επιδόματος ξεκινά από την ημερομηνία κατάθεσης της αίτησης στα Κέντρα Κοινότητας. Εάν επιθυμείτε να έχετε και εσείς την απόφαση ΚΕΠΑ για να την χρησιμοποιήσετε στην εφορία, εργασία ή οποιαδήποτε άλλη δημόσια υπηρεσία θα πρέπει να το αναζητήσετε από τα ΚΕΠΑ και να πάτε να το παραλάβετε.

## **ΣΗΜΕΙΩΣΗ: ΣΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΧΟΥΝ ΕΝΤΑΧΘΕΙ Η ΑΘΗΝΑ Η ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ ΚΑΙ Η ΠΑΤΡΑ ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΞΕΚΙΝΗΣΕΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΚΟΜΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΛΟΙΠΗ ΕΛΛΑΔΑ**

Επίσης μπορείτε να αιτηθείτε παραπάνω ενός αιτημάτων στο κέντρο κοινότητας που θα κάνετε την αίτηση πχ εφορία τέλη κυκλοφορίας/στάθμευσης κλπ.

### **1.2 Χειρόγραφο υποβολή δικαιολογητικών ΚΕΠΑ για επίδομα πρόνοιας [ΕΚΤΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΘΕΣ/ΚΗΣ, ΠΑΤΡΑΣ]**

Τα παιδιά που νοσούν από νεοπλασματικές ασθένειες θεωρούνται άτομα με ειδικές ανάγκες για όσο διάστημα κρίνουν οι Υγειονομικές Επιτροπές και τυγχάνουν προστασίας από την νομοθεσία του Κράτους.

Για να μπορούν να επωφεληθούν από τις παραπάνω διατάξεις πρέπει να έχουν βεβαίωση της αρμόδιας Υγειονομικής Επιτροπής ότι έχουν ποσοστό αναπηρίας 67% και κάποιες φορές πάνω από 50%. Σημαντικό στοιχείο επίσης είναι να αναφέρεται για ποια χρήση χορηγείται η βεβαίωση.

Από 1η Σεπτεμβρίου 2011 καταργήθηκαν όλες οι υγειονομικές επιτροπές πιστοποίησης αναπηρίας που λειτουργούσαν στους Φ.Κ.Α., στις Νομαρχίες και το Δημόσιο, με εξαίρεση τις Ανώτατες Υγειονομικές Επιτροπές, Στρατού (Α.Σ.Υ.Ε.), Ναυτικού (Α.Ν.Υ.Ε.), Αεροπορίας (Α.Α.Υ.Ε.) και την Ανώτατη Υγειονομική Επιτροπή της Ελληνικής Αστυνομίας, οι οποίες εξακολουθούν να ασκούν τις αρμοδιότητές τους.

Σύμφωνα με τον Νόμο 3863 του 2010 δημιουργήθηκε το Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.), υπαγόμενο στη Διεύθυνση Αναπηρίας και Ιατρικής της Εργασίας της Διοίκησης ΙΚΑ.ΕΤΑΜ, για την εξασφάλιση της ενιαίας υγειονομικής κρίσης όσον αφορά στον καθορισμό του βαθμού αναπηρίας των ασφαλισμένων όλων των ασφαλιστικών φορέων, συμπεριλαμβανομένου του Δημοσίου, καθώς και των ανασφάλιστων, για τους οποίους απαιτείται η πιστοποίηση της αναπηρίας.

Έργο των Υγειονομικών Επιτροπών (του ΚΕ.Π.Α.) είναι: α) Ο καθορισμός του ποσοστού αναπηρίας για σύνταξη αναπηρίας. β) Ο χαρακτηρισμός ατόμων ως ΑΜεΑ. γ) Ο καθορισμός ποσοστού αναπηρίας για όλες τις κοινωνικές και οικονομικές παροχές ή δικαιολήψεις, για τις οποίες απαιτείται γνωμάτευση αναπηρίας και τις οποίες δικαιούνται από την πολιτεία τα άτομα με αναπηρία.

Προκειμένου ο ενδιαφερόμενος πολίτης να εξετασθεί από Υγειονομική Επιτροπή του ΚΕ.Π.Α. πρέπει να συμπληρώσει σχετική αίτηση σύμφωνα με τις οδηγίες. Το έντυπο αίτησης, άλλες συμπληρωματικές οδηγίες για την διαδικασία κατάθεσης αίτησης, (απαιτούμενα δικαιολογητικά και άλλες γενικές πληροφορίες) καθώς και τις διευθύνσεις που βρίσκονται οι γραμματείες ΚΕ.Π.Α. που λειτουργούν σε όλη την Χώρα θα βρείτε στα αρχεία που ακολουθούν.

Τα παραπάνω έντυπα μπορείτε επίσης να τα προμηθεύσετε από τις γραμματείες ΚΕ.Π.Α. οι οποίες λειτουργούν σε 54 Υποκαταστήματα ΙΚΑ-ΕΤΑΜ (Μονάδες Ασφάλισης) της Χώρας.

#### **1.2.1 Η διαδικασία**

1. **Ο ενδιαφερόμενος** υποχρεούται να υποβάλει απαραίτητα Αίτηση Αξιολόγησης, με όλα τα Δικαιολογητικά, όπως αυτά αναφέρονται στις σχετικές οδηγίες, σε μία από τις 54 Γραμματείες ΚΕ.Π.Α της επιλογής του.
2. Εφόσον τα Δικαιολογητικά του (Φάκελος) κριθούν από Ιατρό Προελέγχου ως πλήρη,

γίνεται η κατάθεση Αίτησης και παραλαμβάνει Αποδεικτικό κατάθεσης Αίτησης. Σε διαφορετική περίπτωση δεν παραλαμβάνεται η Αίτηση από την Γραμματεία ΚΕ.Π.Α και επιστρέφονται όλα τα Δικαιολογητικά. Ο Ιατρός Προελέγχου υποδεικνύει στον αιτούντα τα απαιτούμενα Δικαιολογητικά ή διαφορετικά ενημερώνεται από την Γραμματεία ΚΕΠΑ τηλεφωνικά ή με πρόσκληση για να τα προσκομίσει. Μπορείτε να προσκομίσετε τα δικαιολογητικά και την μέρα της εξέτασης από την Υγειονομική Επιτροπή.

***Προσοχή: Πρέπει στην αίτηση να συμπληρώνετε τον αριθμό κινητού τηλεφώνου σας (είναι υποχρεωτικό) γιατί μέσω μηνύματος στο κινητό γίνεται σας γνωστοποιείται η ημερομηνία εξέτασης από την Υγειονομική Επιτροπή.***

3. Ενημερώνεται από την Κεντρική Γραμματεία ΚΕ.Π.Α, μέσω Ταχυδρομείου (πρόσκληση) για την ημερομηνία και ώρα προσέλευσης του στην Υγειονομική Επιτροπή.
4. Μετά λίγες ημέρες παραλαμβάνει από την Γραμματεία ΚΕ.Π.Α, όπου υπέβαλε αρχικά την αίτηση του, την Γνωμάτευση της Υγειονομικής Επιτροπής.
5. Δίνεται η δυνατότητα προσφυγής στην Δευτεροβάθμια Υγειονομική Επιτροπή εντός 10 ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της Απόφασης καταθέτοντας παράβολο 46,14 ευρώ.
6. Χρησιμοποιεί την Γνωμάτευση του ΚΕ.Π.Α για κάθε Νόμιμη χρήση και μπορεί να παίρνει αντίγραφα για όλο τον χρόνο που ισχύει η Γνωμάτευση.

### 1.3 Δικαιολογητικά

1. Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου. Για τους υπηκόους τρίτων χωρών οι οποίοι κατοικούν στην Ελλάδα, διαβατήριο και άδεια παραμονής σε ισχύ την ημερομηνία κατάθεσης της αίτησης ή βεβαίωση κατάθεσης δικαιολογητικών για έκδοση άδειας παραμονής.
2. Βιβλιάριο ασθενείας του φορέα ασφάλισης (ισχύει μόνο για ασφαλισμένους) ή βιβλιάριο απορίας σε ισχύ.
3. Αριθμό ΑΜΚΑ ή κάρτα ευρωπαϊού ασφαλισμένου.
4. ΑΦΜ παιδιού από την εφορία
5. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης
6. Παραπεμπτικό του φορέα ασφάλισης όταν πρόκειται για αίτημα συνταξιοδότησης ή παράτασης σύνταξης ή οποιοδήποτε επίδομα το οποίο χορηγείται από το φορέα.
7. Παράβολο είσπραξης αξίας 46,14 ευρώ από τις Οικονομικές Υπηρεσίες του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ (στην περίπτωση που δεν υπάρχει παραπεμπτικό από φορέα) ή σε περιπτώσεις προσφυγής ασφαλισμένων σε ΒΥΕ. Άποροι οι οποίοι αιτούνται παροχές από την ρόνοια δεν προσκομίζουν παράβολο είσπραξης.
8. Εξουσιοδότηση ή πληρεξούσιο (σε περίπτωση κατάθεσης της αίτησης από εκπρόσωπο) ή σε περίπτωση αδυναμίας παροχής εξουσιοδότησης ή πληρεξουσίου, απόφαση ορισμού δικαστικού συμπαραστάτη ή οποιοδήποτε νόμιμο έγγραφο.
9. Αίτηση που θα εκτυπώσετε από το διαδίκτυο στον διαδικτυακό τόπο των ΚΕΠΑ ή θα προμηθευθείτε από τα ΚΕΠΑ την ημέρα που θα καταθέσετε τα δικαιολογητικά. Στην αίτηση προς τα ΚΕΠΑ οπωσδήποτε σημειώστε το κινητό σας τηλέφωνο γιατί η ενημέρωση για την ημέρα της επιτροπής και κατόπιν για την έκδοση της απόφασης γίνεται τηλεφωνικά ή με μήνυμα στο κινητό τηλέφωνο.

Σε περίπτωση που δεν έχει εκδοθεί ΑΦΜ για το παιδί για την έκδοση του απαιτείται:

Φωτοτυπία δύο ταυτοτήτων των γονιών

Ληξιαρχική Πράξη γέννησης

Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης

Εκκαθαριστικό της Εφορίας

Όλα αυτά προσκομίζονται στην εφορία που υπάγεται η οικογένεια για να εκδοθεί ΑΦΜ για το παιδί.

### 1.4 Ιατρικά Στοιχεία

1. Γνωμάτευση του θεράποντος-παραπέμνοντος ιατρού η οποία θα είναι θεωρημένη με το γνήσιο της υπογραφής του. Αντίγραφο γνωμάτευσης σε καμία περίπτωση δε θα γίνεται δεκτό. Τα ακριβή στοιχεία του παραπέμνοντος ιατρού δηλαδή ονοματεπώνυμο ΑΜ ΤΣΑΥ, Α.Μ.Κ.Α., Ιατρικός Σύλλογος ,Ειδικότητα, Φορέας εργασίας ιατρού (ιδιώτης, Ε.Σ.Υ, ΙΚΑ, ΕΟΠΥΥ), τηλέφωνο, FAX, E-MAIL, θα αναφέρονται αναλυτικά στο τέλος της ιατρικής έκθεσης. Στην ανωτέρω γνωμάτευση θα εμπεριέχονται όλες οι παθήσεις για τις

- οποίες πρέπει να εξεταστεί ο αιτών από την Υγειονομική Επιτροπή. Επίσης θα πρέπει να αναφέρεται η φαρμακευτική ή άλλη αγωγή στην οποία τυχόν υποβάλλεται ο ασθενής.
2. Οι παθήσεις θα πρέπει να συνοδεύονται και να τεκμηριώνονται από ιατρικές εξετάσεις, ακτινογραφίες με τα πορίσματά τους, αξονικές τομογραφίες, MRI, βιοψίες, ΗΜΓ, triplex, ΗΚΓ, κλπ. Αντίγραφα ιατρικών εξετάσεων ή παλαιότερες χρονολογίας εργαστηριακές εξετάσεις των οποίων τα στοιχεία κρίνεται πως θα συμβάλουν στην ορθή κρίση της επιτροπής, (π.χ. βιοψίες) γίνονται επίσης δεκτά.

**Αν πρόκειται για ασθενή που έχει νοσηλευθεί**, αναγράφεται ο αριθμός του εξιτηρίου Νοσηλείας κλινικής ή νοσοκομείου.

- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 με επικυρωμένο το γνήσιο της υπογραφής του βεβαιώσαντος ιατρού για τους λόγους που καθιστούν αδύνατη την μετακίνηση του προς εξέταση ασθενούς. Δεν απαιτείται η ΥΔ εάν αναγράφεται η αδυναμία προσέλευσης στη βασική ιατρική γνωμάτευση ή στο πιστοποιητικό νοσηλείας.

Οι ασθενείς που δεν μπορούν να μετακινηθούν εξ αιτίας σοβαρών κινητικών ή άλλων προβλημάτων καταθέτουν με μέριμνα άλλου ατόμου του περιβάλλοντός τους τα απαραίτητα δικαιολογητικά που απαιτούνται και αξιολογούνται από τις Υγειονομικές Επιτροπές του ΚΕ.Π.Α με διαδικασία που θα ορίζεται από τη Διεύθυνση Αναπηρίας και που θα είναι εξατομικευμένη για την κάθε περίπτωση που θα εγγυάται τον σεβασμό στον πολίτη απ' ενός και απ' ετέρου την αξιοπιστία του αποτελέσματος.

Εφόσον συγκεντρωθούν όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά (διοικητικά και ιατρικά γίνεται ο ιατρικός προέλεγχος και αν τα στοιχεία είναι πλήρη καταχωρείται η αίτηση και χορηγείται βεβαίωση κατάθεσης των δικαιολογητικών. Αν κριθεί όμως ότι απαιτούνται περισσότερα ιατρικά στοιχεία θα ζητηθεί να προσκομιστούν. Επίσης νέα ιατρικά στοιχεία που μπορεί να προκύψουν από την ημερομηνία της αίτησης μέχρι την ημέρα εξέτασης μπορούν να προσκομιστούν κατά την ημέρα της εξέτασης. Μετά την καταχώρηση της αίτησης ηλεκτρονικά, θα αποσταλεί ειδοποιητήριο μέσω ταχυδρομείου σχετικά με την ημερομηνία και την ώρα αλλά και τον τόπο διεξαγωγής της συνεδρίασης της Υγειονομικής Επιτροπής στην οποία θα γίνει η αξιολόγηση της περίπτωσης.

Το ΚΕ.Π.Α στο οποίο εξετάστηκε η περίπτωση, θα χορηγεί την Γνωμάτευση Πιστοποίησης Αναπηρίας για κάθε νόμιμη χρήση, όπου θα πιστοποιείται η πάθηση, το ποσοστό αναπηρίας καθώς και η χρονική διάρκεια της αναπηρίας. Για όσο χρόνο διαρκεί η Γνωμάτευση η Γραμματεία του ΚΕ.Π.Α θα χορηγεί αντίγραφα της εφόσον ζητηθούν. Κατά της γνωμάτευσης της Πρωτοβάθμιας Υγειονομικής Επιτροπής (ΑΥΕ) δίνεται στον ενδιαφερόμενο το δικαίωμα προσφυγής στη Δευτεροβάθμια Υγειονομική Επιτροπή (ΒΥΕ) καταθέτοντας παράβολο 46.14 ευρώ εντός (10) Δέκα ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης της Γνωμάτευσης Πιστοποίησης της Αναπηρίας.

Θα πρέπει να ληφθεί υπόψη ότι προκειμένου να εξεταστεί η υποβληθείσα προσφυγή θα πρέπει να συντρέχουν σοβαροί και στοιχειοθετημένοι λόγοι που θα αναφέρονται στο κείμενο της προσφυγής. Συνεπώς η υποβολή προσφυγής κατά της απόφασης της Υγειονομικής Επιτροπής από τον ενδιαφερόμενο θα πρέπει να συνοδεύεται από έκθεση στην οποία θα αναφέρονται με σαφήνεια οι λόγοι για τους οποίους η εκδοθείσα από την Υγειονομική Επιτροπή Γνωμάτευση δεν είναι τεκμηριωμένη ή σύννομη ή άλλο και πρέπει να εξεταστεί εκ νέου στη Δευτεροβάθμια Υγειονομική Επιτροπή. Το έντυπο υποβολής προσφυγής θα χορηγείται στις γραμματείες ΚΕ.Π.Α. **Οι αιτούντες σύνταξης από τον ΟΓΑ δεν έχουν το δικαίωμα προσφυγής στη ΒΥΕ εφόσον κριθούν ανίκανοι με ποσοστό μικρότερο του 41% σύμφωνα με τη νομοθεσία του φορέα.**

### **ΠΡΟΣΟΧΗ!**

***Τέλος, σας ενημερώνουμε, ότι αν δεν έχουν προσκομιστεί όλα τα υποχρεωτικά δικαιολογητικά με την αίτησή σας, η αίτηση δε θα μπορεί να γίνεται δεκτή από το ΚΕ.Π.Α.***

***Κατά συνέπεια η πιστή τήρηση των παραπάνω οδηγιών θα σας απαλλάξει από ανέφελη ταλαιπωρία.***

Στα ΚΕΠΑ κάνετε αίτηση για να έρθει η Υγειονομική Επιτροπή στο Νοσοκομείο ή να εξεταστείτε στο σπίτι.

Εφόσον πάρετε το ποσοστό αναπηρίας μετά πρέπει να καταθέσετε στην Δ/ση Κοινωνικής Πρόνοιας του Δήμου της περιοχής σας τα ακόλουθα δικαιολογητικά:



1. Αίτηση του γονέα ή του κηδεμόνα προς τη Δ/ση Κοινωνικής Πρόνοιας
2. Γνωμάτευση της Πρωτοβάθμιας Υγειονομικής Επιτροπής
3. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης από το Δήμο που ανήκει
4. Λογαριασμός ΔΕΗ ή ΟΤΕ ή Υπεύθυνη Δήλωση για την διεύθυνση κατοικίας
5. Υπεύθυνη Δήλωση Ν1599/86 στην οποία αναφέρεται ποιος από τους γονείς ή από τους κηδεμόνες θα λαμβάνει το επίδομα, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής
6. Δήλωση του Ν 1599/86 θα σας δοθεί εκεί και θα γραφίσετε το κείμενο που θα σας παραγορεύσουν.
7. Φωτοτυπία του βιβλιαρίου Ασθενείας του παιδιού
8. Φωτοτυπία του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας του γονέα ή του κηδεμόνα.
9. ΑΦΜ και ΑΜΚΑ παιδιού.
10. Φωτοτυπία του εκκαθαριστικού σημειώματος ή υπεύθυνη δήλωση από την εφορία ότι δεν είστε υποχρεωμένοι σε υποβολή φορολογικής δήλωσης.
11. Φωτοτυπία της πρώτης σελίδας του βιβλιário τράπεζας όπου το πρώτο όνομα πρέπει να είναι αυτό του δικαιούχου του επιδόματος (πρέπει να αναφέρεται και το IBAN).

Μπορείτε να καταθέσετε τα χαρτιά σε οποιοδήποτε ΚΕΠΑ ανεξάρτητα από το τόπο μόνιμης κατοικίας σας αλλά την απόφαση και τα υπόλοιπα δικαιολογητικά τα προσκομίζετε στην Κοινωνική Πρόνοια που υπάγεται η μόνιμη κατοικία σας. Η έκδοση του επιδόματος δεν έχει αναδρομική ισχύ. Ημερομηνία έναρξης είναι η ημερομηνία κατάθεσης των δικαιολογητικών στην γραμματεία της πρόνοιας.

Το επίδομα αναπηρίας καταβάλλεται κάθε δίμηνο.

Το επίδομα διακόπτεται όταν το άτομο με ειδικές ανάγκες ξεκινήσει να εργάζεται.

## 1.5 Διαδικασία υποβολής ένστασης σε περίπτωση που δεν δοθεί ποσοστό

Έχετε το δικαίωμα να υποβάλλεται ένσταση κατά της απόφασης της Επιτροπής και να περάσετε από τη Δευτεροβάθμια Υγειονομική Επιτροπή εντός 10 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της Γνωμάτευσης Πιστοποίησης Αναπηρίας καταθέτοντας παράβολο 46.14 ευρώ.. Σε περίπτωση που και η Δευτεροβάθμια Υγειονομική Επιτροπή δεν σας δώσει ποσοστό πάνω από το 67% δεν έχετε δικαίωμα να εξεταστείτε από την Πρωτοβάθμια Υγειονομική Επιτροπή για ένα εξάμηνο μετά την έκδοση της απόφασης της Δευτεροβάθμιας Επιτροπής. Μετά την πάροδο του εξαμήνου μπορείτε να υποβάλλετε νέο αίτημα προς την Πρωτοβάθμια Υγειονομική Επιτροπή.

## 2 Διατροφικό Επίδομα

Διατροφικό επίδομα μεταμόσχευμένων.

Το επίδομα αφορά τόσο σε όσους έχουν υποβληθεί σε αυτόλογη όσο και σε αλλογενή μεταμόσχευση μυελού των οστών. Καταβάλλεται κάθε δύο μήνες και δίδεται εφ' όρου ζωής εφόσον προσκομίζεται κάθε χρόνο αντίστοιχη βεβαίωση από τη Μονάδα Μεταμόσχευσης.

### 2.1 Δικαιολογητικά

- Βεβαίωση από τη Μονάδα Μεταμόσχευσης Μυελού των Οστών μετά από αίτηση στη Γραμματεία του Νοσοκομείου.
- Αίτηση που θα κάνει ο γονέας στην κοινωνική υπηρεσία του Δήμου που διαμένει ή στον ΟΠΕΚΑ
- ΑΦΜ παιδιού
- ΑΜΚΑ παιδιού
- Πιστοποιητικό Οικογενειακής κατάστασης
- Φωτοτυπία ταυτότητας των γονέων επικυρωμένη
- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν 1599/86 την οποία θα συμπληρώσετε εκεί που θα καταθέσετε τα δικαιολογητικά
- Βιβλιário τράπεζας όπου να αναγράφεται το IBAN στο όνομα του δικαιούχου του επιδόματος (φωτοτυπία).

**Εάν δεν έχετε λογαριασμό Τράπεζα απαιτούνται τα κάτωθι δικαιολογητικά για να τον εκδώσει. Προσοχή, πρέπει να μπει δικαιούχος το παιδί και συνδικαιούχος ο γονέας του.**

- Αίτηση του γονέα
- Εκκαθαριστικό της εφορίας ή βεβαίωση θεωρημένη από την εφορία ότι δεν είστε υποχρεωμένοι να υποβάλλετε φορολογική δήλωση

- Ταυτότητα
- Πιστοποιητικό Οικογενειακής κατάστασης

Δεν έχει αναδρομική ισχύ και καταβάλλεται από την ημερομηνία κατάθεσης των δικαιολογητικών στη Διεύθυνση Υγείας της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πρόνοιας και το ποσό ανέρχεται σε 1085 ευρώ το τρίμηνο.

### **3 Άδειες γονέων**

#### **3.1 Δημόσιοι Υπάλληλοι**

##### **3.1.1 Άδειες με αποδοχές**

1. Οι υπάλληλοι έχουν δικαίωμα άδειας απουσίας με αποδοχές πέντε (5) εργάσιμων ημερών σε περίπτωση γάμου και τριών (3) εργάσιμων ημερών σε περίπτωση θανάτου συζύγου τους ή και συγγενούς έως και Β βαθμού. Επίσης δικαιούνται κατόπιν τεκμηριωμένης αίτησης ειδική άδεια με αποδοχές διάρκειας μίας έως τριών ημερών κατά περίπτωση για την άσκηση του εκλογικού δικαιώματος ή για τη συμμετοχή σε δίκη ενώπιον οποιουδήποτε δικαστηρίου.
2. Υπάλληλοι που πάσχουν ή έχουν σύζυγο ή τέκνο που πάσχει από νόσημα το οποίο απαιτεί τακτικές μεταγγίσεις αίματος ή χρήζει περιοδικής νοσηλείας δικαιούνται ειδική άδεια με αποδοχές έως είκοσι δύο εργάσιμες ημέρες το χρόνο. Με προεδρικό διάταγμα που εκδίδεται μετά από πρόταση των Υπουργών Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης καθορίζονται τα νοσήματα του προηγούμενου εδαφίου.
3. Η άδεια της προηγούμενης παραγράφου χορηγείται και σε υπαλλήλους που έχουν τέκνα που πάσχουν από βαριά νοτική υστέρηση ή σύνδρομο Down.
4. Υπάλληλοι με ποσοστό αναπηρίας πενήντα τοις εκατό και άνω δικαιούνται από την υπηρεσία κάθε ημερολογιακό έτος άδεια με αποδοχές έξι εργάσιμων ημερών επιπλέον της κανονικής τους άδειας.
5. Υπάλληλος ο οποίος ανταποκρίνεται σε πρόσκληση από υπηρεσία αιμοληψίας για κάλυψη έκτακτης ανάγκης καθώς και υπάλληλος ο οποίος μετέχει σε οργανωμένη ομαδική αιμοληψία δικαιούται ειδικής άδειας απουσίας με πλήρεις αποδοχές δύο ημερών.
6. Υπάλληλος ο οποίος χειρίζεται ηλεκτρονικό υπολογιστή και απασχολείται μπροστά σε σθόνη οπτικής καταγραφής για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των πέντε ωρών του ημερησίου ωραρίου εργασίας δικαιούται μηχανογραφική άδεια μετά πλήρων αποδοχών μίας ημέρας ανά δίμηνο. Η άδεια χορηγείται υποχρεωτικά μέσα στο δίμηνο το οποίο αφορά. Εφόσον η άδεια αυτή δεν εξαντληθεί στο διάστημα αυτό δεν μεταφέρεται ούτε καταβάλλεται αποζημίωση στον υπάλληλο.

##### **3.1.2 Άδειες χωρίς αποδοχές**

1. Επιτρέπεται η χορήγηση στον υπάλληλο, μετά από αίτηση του, άδειας χωρίς αποδοχές, εφόσον οι ανάγκες της υπηρεσίας το επιτρέπουν. Η άδεια αυτή δεν μπορεί να υπερβεί τον ένα (1) μήνα εντός του ίδιου ημερολογιακού έτους.
2. Στους υπαλλήλους επιτρέπεται η χορήγηση άδειας χωρίς αποδοχές συνολικής διάρκειας έως δύο (2) ετών, ύστερα από αίτηση τους και γνώμη του υπηρεσιακού συμβουλίου, για σοβαρούς ιδιωτικούς λόγους.

#### **3.2 Ιδιωτικοί Υπάλληλοι**

Άδεια για ασθένεια εξαρτημένων μελών.

Εργαζόμενοι στον ιδιωτικό τομέα με καθεστώς πλήρους απασχόλησης, δικαιούνται σύμφωνα με το αρθ. 7 - Ν. 1483/84, άδεια απουσίας χωρίς αποδοχές στην περίπτωση ασθένειας εξαρτημένων προσώπων μελών της οικογένειάς τους.

Εξαρτώμενα πρόσωπα για την εφαρμογή των διατάξεων θεωρούνται:

- Τα μέχρι ηλικίας 16 ετών τέκνα, φυσικά ή υιοθετημένα.
- Τα πάνω από 16 ετών τέκνα που λόγω βαριάς ασθένειας ή αναπηρίας χρειάζονται ειδική φροντίδα.
- Ο ή η σύζυγος που δεν μπορεί να αυτοεξυπηρετηθεί.
- Οι γονείς ή τα άγαμα αδέρφια που δεν μπορούν να αυτοεξυπηρετηθούν, εφ' όσον ο εργαζόμενος έχει την επιμέλεια ή τη φροντίδα αυτών των προσώπων.

Η διάρκεια της άδειας για ασθένεια εξαρτημένων μελών είναι μέχρι έξι (6) εργάσιμες ημέρες για κάθε ημερολογιακό έτος και μπορεί να χορηγείται εφ' άπαξ ή τμηματικά. Η παραπάνω

άδεια αυξάνεται σε οκτώ (8) εργάσιμες ημέρες αν ο δικαιούχος εργαζόμενος έχει δύο παιδιά και σε δώδεκα (12) ημέρες αν ο δικαιούχος έχει τρία παιδιά και πάνω (άρθρο 11 Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. 2000).

Το δικαίωμα για τη λήψη άδειας για ασθένεια εξαρτημένων μελών δικαιούνται αυτοτελώς ο κάθε γονέας ή σύζυγος και ανεξάρτητα από δικαιώματα που παρέχονται από άλλες διατάξεις. Ο χρόνος απουσίας των εργαζομένων λόγω άδειας για την ασθένεια εξαρτημένων μελών της οικογένειας λογίζεται ως χρόνος πραγματικής υπηρεσίας για τον υπολογισμό των αποδοχών τους, τη χορήγηση ετήσιας κανονικής άδειας και του επιδόματος αδείας καθώς και για τον υπολογισμό της αποζημίωσης απόλυση.

## 4 Δικαιολόγηση Απουσιών στο σχολείο

Τα δικαιολογητικά για κατ' οίκον διδασκαλία θα πρέπει να είναι τα εξής:

- Γνωμάτευση από το Ογκολογικό Τμήμα όπου νοσηλεύεται το παιδί που να αναγράφεται το πρόβλημα υγείας καθώς και ότι δεν μπορεί να παρακολουθήσει το σχολείο.
- Ο γονέας πηγαίνει στο σχολείο την γνωμάτευση από το Νοσοκομείο και μαζί με την εισήγηση του Σχολικού Συμβούλου Ειδικής Αγωγής, την εισήγηση του Διευθυντή του σχολείου, την βεβαίωση εγγραφής καθώς και μία αίτηση που κάνει ο γονέας στο σχολείο, προωθούνται στην Διεύθυνση Β'βάθμιας Εκπαίδευσης.
- Η Διεύθυνση Β/θμιας Εκπαίδευσης συντάσσει ένα διαβιβαστικό για την Υγειονομική Επιτροπή του ΚΕΠΑ
- Ο γονέας καταθέτει το διαβιβαστικό μαζί με την βεβαίωση εγγραφής στο ΚΕΠΑ
- Όταν ετοιμαστεί η γνωμάτευση του ΚΕΠΑ ο γονέας το παραλαμβάνει και κάνει αίτηση στην Διεύθυνση Β/θμιας Εκπαίδευσης που υπάγεται το σχολείο του παιδιού του.

Διαφορά κατ οίκον με κατ ιδίαν διδασχθείς:

Κατ οίκον: Αναλαμβάνει το Υπουργείο να στείλει καθηγητή στο σπίτι για να κάνει το παιδί μάθημα

Κατ ιδίαν: Αναλαμβάνει ο γονέας να βρει και να κανονίσει μάθημα στο σπίτι για το παιδί με δική του πρωτοβουλία και οικονομική χρέωση.

Διαδικασία προβιβαστικών εξετάσεων για τους μαθητές της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Σύμφωνα με το ΝΠ 1197/1972 Αρ 4, οι μαθητές που χρειάζονται μακρές ενδονοσοκομειακές νοσηλείες και διδάσκονται κατ' οίκον μπορούν να εξεταστούν τόσο κατά την εξεταστική περίοδο του Ιουνίου ή Σεπτεμβρίου ή μέχρι τα Χριστούγεννα σε περίοδο που θα ορίσει το Υπουργείο Παιδείας. Αν όμως δεν μπορούν να παραβρεθούν σε καμία περίοδο τότε δίνεται το δικαίωμα να παρακολουθήσουν την επόμενη τάξη και να εξεταστούν συνοδικά και για τις δύο τάξεις στην επόμενη εξεταστική περίοδο.

Οι γονείς πρέπει να ενημερώσουν το Διευθυντή του σχολείου για την αδυναμία του μαθητή να παρευρεθεί στις εξετάσεις και να ζητήσουν αναβολή απόφασης ώστε να μπορέσει το παιδί το παιδί να εξεταστεί ξεχωριστά. Σε κάθε περίπτωση (κατ' οίκον εξέτασης, εξέτασης στο Νοσοκομείο, ή αδυναμία εξέτασης οι γονείς πρέπει να προσκομίζουν στο σχολείο βεβαίωση από την Ογκολογική Κλινική που νοσηλεύεται το παιδί τους που να πιστοποιεί τα ανωτέρω. Το αίτημα διαβιβάζεται στο Υπουργείο Παιδείας ώστε να μπορέσει ο μαθητής να εξεταστεί όταν οι συνθήκες θα το επιτρέπουν.

## 5 Διαδικασία εισαγωγής στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση ατόμων που πάσχουν από σοβαρές παθήσεις.

Σε ποσοστό 5% καθ' υπέρβαση του αριθμού εισακτέων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 35 του ν. 3794/2009 (ΦΕΚ 156 Α/4-9-2009)

- Οι υπαγόμενοι στην κατηγορία «των πασχόντων από σοβαρές παθήσεις» έχουν δικαίωμα πρόσβασης σε ποσοστό θέσεων 5% καθ' υπέρβαση του αριθμού εισακτέων και υπό την προϋπόθεση ότι η πάθησή τους τους επιτρέπει την εισαγωγή:
  - α) Στις Σχολές και τα Τμήματα των Πανεπιστημίων, ΑΕΙ, ΤΕΙ, ΑΣΠΑΙΤΕ, ΑΣΤΕ, εφόσον είναι κάτοχοι απολυτηρίου Ενιαίου ή Γενικού Λυκείου, Τεχνικού Λυκείου, Ενιαίου Πολυτεχνικού Λυκείου (ΕΠΛ), ή ΕΠΑΛ (ΟΜΑΔΑ Β')
  - β) Στις Σχολές και στα τμήματα ΤΕΙ, ΑΣΤΕ και ΑΣΠΑΙΤΕ, εφόσον είναι κάτοχοι πτυχίου ΤΕΕ Β' κύκλου σπουδών ή ΤΕΛ ή ΕΠΛ.
  - γ) Στις Σχολές και στα τμήματα των ΤΕΙ, ΑΣΤΕ και της ΑΣΠΑΙΤΕ, εφόσον είναι κάτοχοι απολυτηρίου ΕΠΑΛ (ΟΜΑΔΑ Α')
- Τα ανωτέρω ισχύουν και για τους Έλληνες κατόχους τίτλου απόλυσης ξένου λυκείου ή αντίστοιχου σχολείου της αλλοδαπής

## 5.1 Δικαιολογητικά

- Τα δικαιολογητικά που αποστέλλουν οι υποψήφιοι μαζί με το υπογεγραμμένο μηχανογραφικό και την υπογεγραμμένη Υπεύθυνη Δήλωση είναι τα εξής:
- A. επικυρωμένο αντίγραφο ή φωτοαντίγραφο του τίτλου απόλυσης** από Λύκειο ή αντίστοιχο σχολείο της ημεδαπής (Απολυτήριο Λυκείου ή πτυχίο ΤΕΕ Β΄ κύκλου σπουδών ή ΤΕΛ ή ΕΠΛ) ή πρωτότυπο τίτλο της αλλοδαπής.  
Σε περίπτωση που ο τίτλος προέρχεται από ξένο σχολείο, ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει επιπλέον τα εξής:
- i) Βεβαίωση της οικείας αρμόδιας εκπαιδευτικής ή διπλωματικής αρχής της χώρας προέλευσης του τίτλου Λυκείου, από την οποία να προκύπτει ότι ο τίτλος Λυκείου που κατέχει ο υποψήφιος του παρέχει το δικαίωμα εισαγωγής σε Πανεπιστήμια της χώρας αυτής. Στην ίδια βεβαίωση θα περιλαμβάνεται και η γενική μέση βαθμολογία του τίτλου απόλυσης στην εικοσάβαθμη κλίμακα (0-20).
  - ii) Για την περίπτωση που πρόκειται για ξένο σχολείο που λειτουργεί στην Ελλάδα, ο τίτλος απόλυσης πρέπει να είναι θεωρημένος για τη γνησιότητά του από την οικεία Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, η οποία επίσης χορηγεί βεβαίωση για τη νόμιμη λειτουργία του σχολείου αυτού στην Ελλάδα.
  - iii) Για την περίπτωση που πρόκειται για ξένο σχολείο που λειτουργεί στο εξωτερικό, ο πρωτότυπος τίτλος απόλυσης πρέπει να είναι επικυρωμένος από την αρμόδια εκπαιδευτική αρχή της χώρας στην οποία ανήκει το σχολείο και επιπλέον να προσκομιστεί βεβαίωση της οικείας ελληνικής διπλωματικής αρχής με την οποία θα βεβαιώνεται η γνησιότητα της θεώρησης του τίτλου λυκείου από την αρμόδια εκπαιδευτική αρχή της χώρας προέλευσης.
- Όλα τα δικαιολογητικά που εκδίδονται από ξένη υπηρεσία (σχολείο, άλλη εκπαιδευτική αρχή κλ.π.) πρέπει να είναι επικυρωμένα για τη γνησιότητα της υπογραφής αυτού που υπογράφει από ελληνική διπλωματική αρχή στο εξωτερικό ή από διπλωματική αρχή της ξένης χώρας στην Ελλάδα με επικύρωση του Υπουργείου Εξωτερικών της Ελλάδας και μεταφρασμένα από την ελληνική διπλωματική αρχή στο εξωτερικό ή από τη Μεταφραστική Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών της Ελλάδας.
- B. επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του Πιστοποιητικού διαπίστωσης της πάθησης**, που έχει εκδοθεί από την αρμόδια επταμελή Επιτροπή του νοσοκομείου.
- C. επικυρωμένο φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου.**
- D. Σε περίπτωση υποβολής του μηχανογραφικού δελτίου, από νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο, συνυποβάλλεται και η πρωτότυπη εξουσιοδότηση.**

## 5.2 Διαδικασία

- Οι υποψήφιοι μετά την ηλεκτρονική υποβολή πρέπει, υποχρεωτικά, να εκτυπώσουν και να υπογράψουν μηχανογραφικό δελτίο και Υπεύθυνη Δήλωση. Τα δύο αυτά έντυπα μαζί με τα παραπάνω δικαιολογητικά τα αποστέλλουν στην επιτροπή συγκεντρώσεων και ελέγχου δικαιολογητικών του ΥΠΑΙΘΠΑ, η οποία κάνει τον έλεγχο των στοιχείων και την ταυτοποίηση με το ηλεκτρονικό αρχείο προκειμένου να καταρτιστεί το τελικό αρχείο υποψηφίων για την έκδοση των αποτελεσμάτων.
- Η αποστολή των εγγράφων πρέπει να γίνεται αποκλειστικά και μόνο με ταχυμεταφορά (courier) στο:
- «ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ (ΤΜΗΜΑ Α΄ γρ. 0090, με την ένδειξη: για την Επιτροπή Συγκέντρωσης και Ελέγχου δικαιολογητικών υποψηφίων με σοβαρές παθήσεις για το έτος 20XX)  
Α. Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 15180, Μαρούσι – Αθήνα, Ελλάδα»
- -> Η καταληκτική ημερομηνία της ταχυδρομικής σήμανσης ορίζεται κάθε χρόνο με ειδική εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΠΑ.
- Ο τελικός έλεγχος των πρωτότυπων δικαιολογητικών γίνεται από τη γραμματεία της σχολής επιτυχίας προκειμένου να ολοκληρωθεί η εγγραφή των υποψηφίων.
- Εκδόθηκε στις 17-01-2013 εγκύκλιος του υπουργείου Παιδείας για την εισαγωγή των ΑμεΑ χωρίς εξετάσεις στα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα. Διαβάστε την εγκύκλιο που έχει ως θέμα «Σχετικά με την Πιστοποίηση Αναπηρίας από τα ΚΕ.Π.Α. για την υπαγωγή υποψηφίων πασχόντων από σοβαρές παθήσεις σε ποσοστό 5%, καθ' υπέρβαση του αριθμού εισακτέων, στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση κατά το ακαδημαϊκό έτος 2013-

2014»  
**6 Σχετικά με την Πιστοποίηση Αναπηρίας από τα ΚΕ.Π.Α.**  
Υπαγωγή υποψηφίων πασχόντων από σοβαρές παθήσεις σε ποσοστό 5%

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ – ΤΜΗΜΑ Α'  
Ανδρέα Παπανδρέου 37, 15180 – Μαρούσι, [www.minedu.gov.gr](http://www.minedu.gov.gr)  
Πληροφορίες: Τηλ: 2103442651, FAX: 2103442077

**ΘΕΜΑ: «Σχετικά με την Πιστοποίηση Αναπηρίας από τα ΚΕ.Π.Α. για την υπαγωγή υποψηφίων πασχόντων από σοβαρές παθήσεις σε ποσοστό 5%, καθ' υπέρβαση του αριθμού εισακτέων, στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση κατά το ακαδημαϊκό έτος 2013-2014»**

- Σχετ.: 1. Το με αρ. πρωτ. Γ23/98/17-12-12 έγγραφο της Δ/σης Αναπηρίας & Ιατρικής της Εργασίας, Τμήμα Αναπηρίας της Γενικής Δ/σης Ασφαλιστικών Υπηρεσιών (αρ. πρωτ. ΥΠΑΙΘΠΑ 852/03-01-13).
- Όπως είναι ήδη γνωστό, η διαδικασία εισαγωγής των υποψηφίων, που πάσχουν από σοβαρές παθήσεις, γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρ. 35 του Ν.3794/2009 (ΦΕΚ 156/Α'/4-9-2009), και ο αριθμός των θέσεων καθορίζεται με Υπουργική Απόφαση, καθ' υπέρβαση του αριθμού εισακτέων στις σχολές και τα τμήματα της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Οι εν λόγω υποψήφιοι σε πρώτη φάση θα κληθούν να απευθυνθούν σε μία από τις ειδικές επιταμειολογικές επιτροπές, που θα συσταθούν σε συγκεκριμένα Δημόσια ή Πανεπιστημιακά Νοσοκομεία, προκειμένου να αποκτήσουν το πιστοποιητικό διαπίστωσης της πάθησής τους.
- Συνεπώς, παρακαλούνται οι Διευθυντές όλων των ΓΕΛ και ΕΠΑΛ να ενημερώσουν άμεσα τους υποψηφίους, που επιθυμούν να εισαχθούν στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση με την ανωτέρω κατηγορία το ακαδημαϊκό έτος 2013-2014, για τα απαραίτητα ιατρικά δικαιολογητικά και τον τρόπο απόκτησής τους, υπογράφοντας και σε ονομαστική κατάσταση ότι έλαβαν γνώση και αναρτώντας την παρούσα εγκύκλιο στον πίνακα ανακοινώσεων.
- Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3 της αριθ. Φ.151/122732/Β6/1-10-2010 (Φ.Ε.Κ. 1612/Β'/4-10-2010):  
«Οι υποψήφιοι καταθέτουν αυτοπροσώπως ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους ή ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή ή ταχυμεταφορά σε μία μόνο από τις Επιτροπές των Νοσοκομείων του άρθρου 1 της παρούσης τα δικαιολογητικά, ως ακολούθως:  
α) Αίτηση  
β) Ιατρικές γνωματεύσεις από Δημόσιο Νοσοκομείο οι οποίες φέρουν σφραγίδα Διευθυντού είτε Κλινικής ΕΣΥ ή Εργαστηρίου ή Πανεπιστημιακού Τμήματος αντίστοιχα και  
γ) φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας.»
- **Αποκλειστικά και μόνο υποψήφιοι με:**  
α) Μειωμένη οπτική οξύτητα (με ποσοστό αναπηρίας άνω του 85%) και  
β) κινητικά προβλήματα οφειλόμενα σε αναπηρία άνω του 67%
- εκτός των ανωτέρω δικαιολογητικών χρειάζεται να καταθέσουν στις επιτροπές των Νοσοκομείων και **πιστοποιητικό ποσοστού αναπηρίας από τα ΚΕ.Π.Α. εφόσον δεν διαθέτουν ήδη πιστοποιητικό ποσοστού αναπηρίας σε ισχύ**. Σύμφωνα με το ανωτέρω σχετικό έγγραφο της Δ/σης Αναπηρίας & Ιατρικής της Εργασίας, **μόνο οι συγκεκριμένοι υποψήφιοι οφείλουν να υποβάλουν αίτηση στα ΚΕ.Π.Α. αποκλειστικά έως 28/02/2013**.
- Συγκεκριμένα, οι υποψήφιοι της Αττικής οφείλουν να υποβάλλουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά μόνο στο ΚΕ.Π.Α. Αθηνών-Πειραιώς 181, ενώ οι μαθητές της υπόλοιπης επικράτειας στο ΚΕ.Π.Α. της επιλογής τους. Πληροφορίες σχετικά με τις διευθύνσεις των ΚΕ.Π.Α. μπορείτε να βρείτε στην ιστοσελίδα του ΙΚΑ ([www.ika.gr](http://www.ika.gr)).
- Επισημαίνεται ότι αποφάσεις χορήγησης ποσοστών αναπηρίας για τις παραπάνω περιπτώσεις, οι οποίες έχουν εκδοθεί πριν την 1-9-2011 από τις Α/θμίες Υγειονομικές Επιτροπές των νομαρχιών, της περιφέρειας ή των Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης μπορούν να χρησιμοποιούνται **εφόσον εξακολουθούν να είναι σε ισχύ** (επ' αόριστον αν πρόκειται για επ' αόριστον κρίση ή άλλως μέχρι την ημερομηνία που λήγει η ισχύς τους) χωρίς να απαιτείται οι ενδιαφερόμενοι να εξετάζονται εκ νέου από τις Υγειονομικές Επιτροπές του ΚΕ.Π.Α.)

Ο χρόνος υποβολής αιτήσεων των υποψηφίων προς τις επιταμειολογικές επιτροπές των Νοσοκομείων, υπόδειγμα της αίτησής, καθώς και πίνακας με τα Νοσοκομεία θα

γνωστοποιηθούν με εγκύκλιο που θα ακολουθήσει.  
Συγκεκριμένα:

Οι υποψήφιοι, κάτοχοι τίτλου απόλυσης Λυκείου ή αντίστοιχου σχολείου της ημεδαπής ή αλλοδαπής, που πάσχουν από σοβαρές παθήσεις, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρ.35 του ν.3794/2009(ΦΕΚ 156Α/4-9-2009) εισάγονται σε ποσοστό θέσεων 5%, καθ' υπέρβαση του αριθμού εισακτέων στις σχολές και τα τμήματα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και καλούνται να υποβάλουν Αίτηση-Μηχανογραφικό Δελτίο όχι στις Γραμματείες των Σχολών, που επιθυμούν να φοιτήσουν, αλλά με κεντρική διαδικασία.

Κατά το πρώτο στάδιο αυτής της διαδικασίας οι υποψήφιοι θα πρέπει να φροντίσουν για την απόκτηση του Πιστοποιητικού διαπίστωσης της πάθησής τους, το οποίο θα εκδοθεί από τις ειδικές επιταμειές Επιτροπές που εδρεύουν στα Νοσοκομεία τα οποία γνωστοποιούνται από το Υπουργείο Εκπαίδευσης και Διά Βίου Μάθησης (Παιδείας).

Οι Επιτροπές αυτές ορίζονται, με απόφαση του ΚΕΣΥ, για διαπίστωση των παθήσεων των υποψηφίων για εισαγωγή στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 35 του ν. 3794/09.

Για την έκδοση του πιστοποιητικού διαπίστωσης πάθησης οι υποψήφιοι υποβάλλουν στις παραπάνω Επιτροπές:

- Αίτηση
- Ιατρικές γνωματεύσεις από Δημόσιο Νοσοκομείο, οι οποίες φέρουν σφραγίδα Διευθυντού είτε Κλινικής ΕΣΥ ή Εργαστηρίου ή Πανεπιστημιακού Τμήματος αντίστοιχα (κάνετε δηλαδή αίτηση στη γραμματεία του νοσοκομείου και ζητάτε μια βεβαίωση για την εισαγωγή στη Τριτοβάθμια Εκπαίδευση) και
- Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας.

Μετά την απόκτηση του πιστοποιητικού διαπίστωσης της πάθησης για εισαγωγή στην τριτοβάθμια εκπαίδευση σε ποσοστό 5%, οι υποψήφιοι θα κληθούν να υποβάλουν αίτηση-μηχανογραφικό δελτίο προτιμήσεων στα Λύκεια. Η υποβολή των αιτήσεων μηχανογραφικών δελτίων θα γίνεται, προς εξυπηρέτηση των υποψηφίων, σε οποιοδήποτε Λύκειο. Η ακριβής ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων-μηχανογραφικών δελτίων καθώς και η ημερομηνία ανάρτησης του εντύπου του μηχανογραφικού δελτίου θα γνωστοποιούνται στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας.

Οι υποψήφιοι οφείλουν κατά την προσέλευσή τους στο Λύκειο κατάθεσης να έχουν ελέγξει ότι φέρουν τα πλήρη δικαιολογητικά, που απαιτούνται και τα οποία είναι:

- Τίτλος απόλυσης από Λύκειο ή αντίστοιχο Σχολείο της ημεδαπής ή επικυρωμένο αντίγραφο του ή πρωτότυπος τίτλος απόλυσης Λυκείου της αλλοδαπής.

Για τους τίτλους αλλοδαπής υποβάλλονται επί πλέον:

1. βεβαίωση της οικείας αρμόδιας διπλωματικής αρχής της χώρας προέλευσης του τίτλου Λυκείου, από την οποία να προκύπτει ότι ο τίτλος Λυκείου, που κατέχει ο υποψήφιος, του παρέχει το δικαίωμα εισαγωγής σε Πανεπιστήμια της χώρας αυτής.
  2. Βεβαίωση πλήρους φοίτησης κατά τις τρεις τελευταίες τάξεις του Λυκείου στο εξωτερικό από την αρμόδια εκπαιδευτική αρχή της χώρας προέλευσης του τίτλου.
  3. Βεβαίωση της οικείας ελληνικής διπλωματικής αρχής με την οποία θα βεβαιώνεται η φοίτηση κατά την τελευταία τριετία στο εξωτερικό και η γνησιότητα θεώρησης του τίτλου Λυκείου από την αρμόδια εκπαιδευτική αρχή της χώρας προέλευσης. Στην ίδια βεβαίωση θα περιλαμβάνεται και η γενική μέση βαθμολογία του τίτλου απόλυσης στην εικοσάβαθμη κλίμακα (0-20). Τα υπό στοιχ. (i) και (ii) δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένα, από τις αρμόδιες αρχές, στην ελληνική γλώσσα.
- Πιστοποιητικό της αρμόδιας επιταμειούς Επιτροπής Νοσοκομείων, που έχει συσταθεί κατόπιν εισήγησης του Κεντρικού Συμβουλίου Υγείας, (ΚΕΣΥ), για την πιστοποίηση της πάθησης, για εισαγωγή στην τριτοβάθμια εκπαίδευση.
  - Υπεύθυνη Δήλωση ότι δεν είναι κάτοχος πτυχίου Τμήματος ή Σχολής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, το οποίο έχει αποκτηθεί μετά από την εισαγωγή του σε αυτό με την κατηγορία των ατόμων που πάσχουν από σοβαρές παθήσεις.
  - Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου.

Ο έλεγχος των μηχανογραφικών δελτίων και των δικαιολογητικών θα πραγματοποιηθεί από την κεντρική υπηρεσία του Υπουργείου.

Πλέον με νέο νόμο τα παιδιά που εισάγονται με το 5% δεν δικαιούνται μεταγραφής αλλά βάση κοινωνικών και οικονομικών κριτηρίων.

## 7 Στρατιωτική Θητεία

Απαλλάσσονται από την υποχρέωση στράτευσης και εφόσον υπηρετούν απολύονται οι στρατεύσιμοι και οι οπλίτες που κρίνονται από τις αρμόδιες υγειονομικές επιτροπές ή συμβούλια των Ενόπλων Δυνάμεων ακατάλληλοι για στράτευση από λόγους



υγείας βάσει του Νόμου 3421/2005 (ΦΕΚ 302Α'). Επομένως το παιδί όταν περάσει από την Στρατολογία για την απογραφή πρέπει να δηλώσει την πάθηση του και την επιθυμία του να πάρει απαλλογιά. Τότε το θέμα του παραπέμπεται στην Επιτροπή Απαλλογιών του τόπου της μόνιμης κατοικίας του.

Όταν κληθεί στην Επιτροπή απαλλογιών, θα πρέπει να έχει μαζί του ιατρική βεβαίωση και όλα τα σχετικά με την πάθηση έγγραφα. Η Επιτροπή θα αποφασίσει την κατάταξη, την αναβολή ή την απαλλογιά με βάση τα προσκομιζόμενα στοιχεία. Η διαδικασία αυτή ολοκληρώνεται συνήθως πριν από την κατάταξή του. Αν το παιδί δεν δηλώσει την πάθησή του στη Στρατολογία κατά την απογραφή και κληθεί για κατάταξη, θα πρέπει πέντε ημέρες πριν από την ημερομηνία κατάταξης να προσέλθει στο Φρουραρχείο της περιοχής του με την ιατρική γνωμάτευση και όλα τα σχετικά έγγραφα, όπου εξετάζεται εκ νέου και παραπέμπεται στην επιτροπή απαλλογιών.

Το Φρουραρχείο τον παραπέμπει στο Στρατιωτικό Νοσοκομείο, όπου εξετάζεται από τον αρμόδιο ιατρό, ο οποίος συντάσσει τη διάγνωση του και την πρόταση αναβολής ή απαλλογιής. Με τη διάγνωση αυτή, επιστρέφει στο Φρουραρχείο, καταθέτει όλα τα δικαιολογητικά, το οποίο τα διαβιβάζει στο Στρατολογικό γραφείο για να παραπεμφθεί στην Επιτροπή Απαλλογιών. Σύντομα καλείται στην Επιτροπή Απαλλογιών, η οποία με βάση τα δικαιολογητικά, τη νόσο, το χρόνο από τη θεραπεία κλπ αποφασίζει την κατάταξη ή την αναβολή ή την απαλλογιά.

## 8 Έκδοση κάρτας ανεργίας ειδικών κοινωνικών ομάδων από τον ΟΑΕΔ

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία τα Άτομα με ειδικές ανάγκες που δεν έχουν εργασία μπορούν να εκδώσουν κάρτα ανεργίας ΑμΕΑ από τον ΟΑΕΔ, η οποία ονομάζεται Κάρτα ΕΚΟ (Κάρτα Ειδικών Κοινωνικών Ομάδων). Η Κάρτα ΕΚΟ δίνει το δικαίωμα στην συμμετοχή στις προκηρύξεις του ΟΑΕΔ σύμφωνα με το Νόμο 2643/1998.

Δικαιολογητικά:

1. Απόφαση ΚΕΠΑ για το νόμο 2643/98 με την οποία να πιστοποιείται το ποσοστό αναπηρίας, το οποίο θα πρέπει απαραίτητα να είναι 50% και άνω. Στην απόφαση αυτή ΔΕΝ θα πρέπει να αναγράφεται ο χαρακτηρισμός «ανίκανος για κάθε βιοποριστική εργασία».
2. Αστυνομική Ταυτότητα
3. Βεβαίωση Απόδοσης ΑΦΜ

**Σημείωση:** Η Κάρτα (ανεργίας) ΕΚΟ δεν χρειάζεται ανανέωση κάθε μήνα

Απαραίτητη προϋπόθεση για την έκδοση της κάρτας είναι η μετάβαση του ενδιαφερομένου στο Γραφείο Εργασίας Ειδικών Κοινωνικών Ομάδων, Δ/νση : Πειραιώς 52, 3ος όροφος Αθήνα είτε στα Γραφεία ΑμΕΑ των κατά τόπους Γραφείων ΟΑΕΔ.

Υπεύθυνος Φορέας : ΟΑΕΔ, ([www.oaed.gr](http://www.oaed.gr))

## 9 Νόμος 2643/98 για τοποθέτηση ΑμΕΑ στο Δημόσιο Τομέα

Σύμφωνα με το νόμο 2643/98 τα ΑμΕΑ, οι πολύτεκνοι και άλλες προστατευόμενες κατηγορίες μπορούν να προσληφθούν στις Δημόσιες Υπηρεσίες, στα ΝΠΔΔ και στους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Η κατηγορία των ΑμΕΑ λαμβάνει τα 3/8 του αριθμού των θέσεων που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5%. Προσοχή: Σε περίπτωση που τοποθετηθεί στο Δημόσιο ο γονιός χάνει μόνιμα το δικαίωμα το παιδί.

Προϋποθέσεις που πρέπει να έχει ο δικαιούχος:

- Να έχει ποσοστό αναπηρίας 50% τουλάχιστον.
- Να είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα ανέργων αναπήρων του ΟΑΕΔ.
- Να μην παίρνει σύνταξη από το Δημόσιο ή οποιοδήποτε ασφαλιστικό οργανισμό κύριας ή επικουρικής ασφάλισης αθροιστικά μεγαλύτερη από το κατώτατο όριο σύνταξης γήρατος που καταβάλλει κάθε φορά το ΙΚΑ. Ειδικά οι παραπληγικοί - τετραπληγικοί, ημιπληγικοί, κωφοί και τυφλοί αποκλείονται εφόσον λαμβάνουν το διπλάσιο της σύνταξης αυτής.
- Να μην έχει στερηθεί των πολιτικών του δικαιωμάτων.
- Να μην έχει επωφεληθεί των προνομίων του νόμου άλλος δικαιούχος της ίδιας οικογένειας.
- Ως όρια ηλικίας ορίζονται το 21ο (κατώτατο) και το 45ο (ανώτατο).

### 9.1 Δικαιολογητικά

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου.
2. Πιστοποιητικό σπουδών και λοιπά πιστοποιητικά από τα οποία να προκύπτει η τυχόν

ειδικότητα και προϋπηρεσία τους.

3. Αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος του προηγούμενου έτους ή βεβαίωση της αρμόδιας ΔΟΥ ότι δεν έχει υποβληθεί δήλωση εισοδήματος.
4. Πιστοποιητικό στρατολογίας από το οποίο να προκύπτει ότι ο προστατευόμενος έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή ότι έχει νόμιμα απαλλαγεί από αυτές.
5. Βεβαίωση για το ύψος της σύνταξης που τυχόν λαμβάνουν από το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους ή τον αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα, κατά περίπτωση, ή υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 ότι δεν λαμβάνουν σύνταξη.
6. Απόφαση Πρωτοβάθμιας Υγειονομικής Επιτροπής με την οποία προσδιορίζεται η χρόνια σωματική πάθηση ή βλάβη του αιτούντος, καθώς και το ποσοστό αναπηρίας του.
7. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας του προστατευόμενου.
8. Σε περίπτωση προστασίας περισσότερων προσώπων μιας οικογένειας της αυτής κατηγορίας προστασίας, ο αιτών την προστασία πρέπει να υποβάλει στην Επιτροπή υπεύθυνες δηλώσεις περί παραιτήσεως από την προστασία του νόμου των λοιπών προστατευόμενων μελών της οικογένειάς του.
9. Όσοι επικαλούνται προσαύξηση μορίων λόγω του ότι είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου πτυχίου ξένης γλώσσας, οφείλουν να προσκομίσουν αντίγραφο του πτυχίου αυτού.
10. Κάρτα ανεργίας από την οποία προκύπτει η εγγραφή τους στα μητρώα ανέργων αναπήρων του ΟΑΕΔ ή βεβαίωση εγγραφής τους στα μητρώα ανέργων αναπήρων του ΟΑΕΔ.
11. Κάρτα ανεργίας του έτερου συζύγου, εφόσον είναι άνεργος.

Η Προκήρυξη για την πλήρωση θέσεων των προστατευόμενων κατηγοριών δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και κοινοποιείται στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και στον ΟΑΕΔ.

Οι υποψήφιοι συμπληρώνουν ειδικό έντυπο αίτησης - υπεύθυνης δήλωσης όπου δηλώνουν κατά σειρά προτίμησης τις θέσεις της προκήρυξης στις οποίες επιθυμούν να προσληφθούν.

Οι αιτήσεις υποβάλλονται στον ΟΑΕΔ (σε τρεις κατά ανώτερο όριο Υπηρεσίες του ΟΑΕΔ της χώρας) εντός 30 ημερών από την τελευταία δημοσίευση στον τύπο, χωρίς να επιτρέπεται οποιαδήποτε ανάκληση, τροποποίηση ή συμπλήρωση της αίτησης. Η δήλωση ανακριβών στοιχείων στην αίτηση - υπεύθυνη δήλωση συνεπάγεται την απώλεια της προστασίας του ν. 2643/1998.

Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων η αρμόδια Επιτροπή καταρτίζει πίνακες υποψηφίων κατά σειρά προτεραιότητας και μοριοδότησης του κάθε υποψήφιου, σε συνδυασμό και με τη σειρά προτίμησης των θέσεων που έχει δηλώσει.

## 10 Φορολογική Έκπτωση

Για να έχετε φορολογική έκπτωση, θα πρέπει να υποβάλλετε στη ΔΟΥ μαζί με τη Φορολογική Δήλωση και τη γνωμάτευση της Υγειονομικής Επιτροπής από το ΚΕΠΑ ότι το παιδί έχει αναπηρία 67%. Η έκπτωση χορηγείται για όσο χρονικό διάστημα ισχύει η γνωμάτευση.

## 11 Κοινωνικό Οικιακό Τιμολόγιο

Σύμφωνα με την υπ' αριθ. Δ5-ΗΛ/Β/Φ29/16027/6.8.10 Απόφαση του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. Δ5-ΗΛ/Β/Φ29/6713/24.3.11 και Δ5-ΗΛ/Β/Φ1.20/οικ.878/17.1.13 Αποφάσεις του Υπουργείου το Κοινωνικό Οικιακό Τιμολόγιο (Κ.Ο.Τ.) παρέχεται για την προστασία των ευπαθών ομάδων καταναλωτών και πιο συγκεκριμένα για άτομα χαμηλού εισοδήματος, τρίτεκνους, μακροχρόνια άνεργους, ΑΜΕΑ και άτομα που χρήζουν μηχανικής υποστήριξης. Με την τελευταία Απόφαση του Υπουργείου διευρύνθηκαν ακόμα περισσότερο τα ανώτερα όρια της τετραμηνιαίας κατανάλωσης ανά κατηγορία ευπαθών ομάδων και πλέον η έκπτωση παρέχεται στο σύνολο της τετραμηνιαίας κατανάλωσης σύμφωνα με τα όρια της κάθε κατηγορίας.

Το τιμολόγιο αυτό παρέχεται από όλους τους προμηθευτές ηλεκτρικής ενέργειας. Μέσω της ιστοσελίδας της ΔΕΗ μπορούν να υποβάλουν αίτηση για υπαγωγή στο Κοινωνικό Οικιακό Τιμολόγιο όλοι οι δικαιούχοι πελάτες, ανεξαρτήτως του Προμηθευτή Ηλεκτρικής Ενέργειας που έχουν επιλέξει, δηλαδή η εφαρμογή απευθύνεται στους πελάτες όλων των Προμηθευτών και όχι μόνο του Προμηθευτή ΔΕΗ.



Η εφαρμογή του Κοινωνικού Οικιακού Τιμολογίου για τους δικαιούχους ξεκινά από 1 Ιανουαρίου εκάστοτε έτους, μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των στοιχείων των αιτήσεων, από τους αρμόδιους φορείς (Υπουργείο Οικονομικών, ΟΑΕΔ).

Όσοι υποβάλλουν αιτήσεις στο χρονικό διάστημα από 1 Οκτωβρίου έως 15 Δεκεμβρίου και εγκρίνονται οι αιτήσεις τους, είναι δικαιούχοι του Κοινωνικού Τιμολογίου από την έναρξη του επόμενου έτους. Αιτήσεις παραλαμβάνονται καθ' όλη τη διάρκεια εκάστοτε έτους. Στις περιπτώσεις αυτές, μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου από τους αρμόδιους φορείς, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις χορήγησης του Κοινωνικού Τιμολογίου, αυτό θα εφαρμόζεται για το υπόλοιπο διάστημα του έτους.

## 11.1 Δικαιούχοι

**Κοινωνικό Οικιακό Τιμολόγιο (Κ.Ο.Τ) I:** Με το τιμολόγιο αυτό παρέχεται έκπτωση έως 42% έναντι του οικιακού τιμολογίου της ΔΕΗ που ισχύει από 01.01.13, στο σύνολο της τετραμηνιαίας κατανάλωσης σε:

- **Άτομα με Χαμηλό Εισόδημα:** Άτομα που έχουν ετήσιο οικογενειακό εισόδημα μικρότερο από το ποσό των 12.000€, προσαυξανόμενο κατά 50% στις περιπτώσεις όπου ο δικαιούχος κατοικεί μόνιμα σε νησί με πληθυσμό κάτω από 3.100 κατοίκους. Το όριο αυτό προσαυξάνεται κατά 3.000 ευρώ για κάθε ένα από τα δύο πρώτα προστατευόμενα τέκνα. Τετραμηνιαία κατανάλωση ημέρας 200 kWh - 1.500 kWh

- **Τρίτεκνος:** Άτομα με τρία τέκνα και ετήσιο οικογενειακό εισόδημα μικρότερο από το ποσό των 23.500€ και με τετραμηνιαία κατανάλωση 200 kWh - 1.700 kWh

- **Κοινωνικό Οικιακό Τιμολόγιο (Κ.Ο.Τ.) II:** Με το τιμολόγιο αυτό παρέχεται έκπτωση έως 42% έναντι του οικιακού τιμολογίου της ΔΕΗ που ισχύει από 01.01.13, στο σύνολο της τετραμηνιαίας κατανάλωσης σε:

- **Μακροχρόνια ανέργους:** Άτομα που είναι άνεργοι για συνεχές χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 6 μηνών, με ετήσιο οικογενειακό εισόδημα μικρότερο από το ποσό των 12.000€, προσαυξανόμενο κατά 50% στις περιπτώσεις όπου ο δικαιούχος κατοικεί μόνιμα σε νησί με πληθυσμό κάτω από 3.100 κατοίκους. Το όριο αυτό προσαυξάνεται κατά 3.000 ευρώ για κάθε ένα από τα δύο πρώτα προστατευόμενα τέκνα (δεν λαμβάνεται υπόψη το εισόδημα από μισθωτές υπηρεσίες για την περίοδο που προηγήθηκε της περιόδου ανεργίας). Τετραμηνιαία κατανάλωση ημέρας 200 kWh - 1.500 kWh.

- **Άτομα με αναπηρία:** Άτομα με αναπηρία 67% και άνω ή άτομα που τα βαρύνουν προστατευόμενα μέλη με αναπηρία 67% και άνω, με ετήσιο οικογενειακό εισόδημα μικρότερο από το ποσό των 23.500€ και με τετραμηνιαία κατανάλωση ημέρας 200 kWh - 1.700 kWh.

- **Άτομα που χρήζουν μηχανικής υποστήριξης:** Άτομα που έχει ανάγκη μηχανικής υποστήριξης με χρήση ιατρικών συσκευών, η οποία παρέχεται κατ' οίκον και είναι απαραίτητη για τη ζωή του ή άτομο που το βαρύνουν προστατευόμενα μέλη που έχουν ανάγκη ενεργοβόρας μηχανικής υποστήριξης, με ετήσιο οικογενειακό εισόδημα μικρότερο από το ποσό των 30.000€ και με τετραμηνιαία κατανάλωση ημέρας μεγαλύτερη από 200 kWh. Η έκπτωση θα αφορά στις πρώτες 2.000 kWh και οι καταναλώσεις, πέραν των 2.000kWh, θα τιμολογούνται με το οικιακό τιμολόγιο που αντιστοιχεί στην συνολική κατανάλωση, όπως ισχύει κάθε φορά.

## 11.2 Απαραίτητα στοιχεία για την υποβολή αίτησης του δικαιούχου

Οι πελάτες που θέλουν να υποβάλλουν αίτηση το μόνο που χρειάζεται να γνωρίζουν είναι:

1. Τα στοιχεία της παροχής τους (Κωδικό Ηλεκτρονικής Πληρωμής και Αύξοντα Αριθμό λογαριασμού)
2. Τα στοιχεία της αστυνομικής τους ταυτότητας και το ΑΦΜ τους (και του/της συζύγου εφόσον είναι έγγαμοι)
3. Στην περίπτωση των ατόμων που χρήζουν μηχανικής υποστήριξης οφείλουν να δηλώνουν επιπλέον:
  - a. τον αριθμό ΑΜΚΑ τους
  - b. τον ασφαλιστικό τους φορέα

γ. τον αριθμό πρωτοκόλλου βεβαίωσης του κρατικού ασφαλιστικού φορέα, στον οποίο υπάγεται ο ασθενής, με την οποία πιστοποιείται η ανάγκη κατ' οίκον χρήσης συσκευής μηχανικής υποστήριξης αναπνοής για τη ζωή του ασθενούς. Στην περίπτωση που ο ασθενής είναι ανασφάλιστος, τον αριθμό πρωτοκόλλου βεβαίωσης αντίστοιχου περιεχομένου από κρατικό νοσοκομείο.

4. ότι έχουν στην κατοχή τους την ανωτέρω βεβαίωση

Οι δικαιούχοι οφείλουν να διατηρούν το πρωτότυπο της σχετικής βεβαίωσης για όσο διάστημα είναι ενταγμένοι στο ΚΟΤ και να την προσκομίζουν σε περίπτωση σχετικού ελέγχου. Η ύπαρξη και η ακρίβεια του περιεχομένου της βεβαίωσης και η ακρίβεια των στοιχείων της υπεύθυνης δήλωσης μπορεί να ελεγχθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών

Οι αιτήσεις υποβάλλονται στην [www.dei.gr](http://www.dei.gr), τηλεφωνικά στο 2109298000 ή μέσω των ΚΕΠ.

## 12 Κάρτα Πολιτισμού

### 12.1 Παροχές

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ αρχαιολογικών χώρων και μουσείων με δωρεάν ξεναγήσεις από το ΥΠΠΟ

1. Αρχαιολογικό χώρο & Μουσείο Ακρόπολης
2. Αρχαίας Αγοράς
3. Κεραμεικού
4. Εθνικό Αρχαιολογικό Μουσείο
5. Βυζαντινό & Χριστιανικό Μουσείο
6. Μουσείο Ελληνικής Λαϊκής Τέχνης
7. Αρχαιολογικό Μουσείο Πειραιώς
8. Αρχαιολογικό χώρο & Μουσείο Δελφών
9. Αρχαίας Ολυμπίας
10. Επιδαύρου
11. Αρχαιολογικό χώρο & Μουσείο Μυκηνών
12. Αρχαιολογικό χώρο & Μουσείο Μυστρά
13. Αρχαιολογικό Μουσείο Βόλου
14. Αρχαιολογικός χώρος Διμηνίου
15. Σέσκλου
16. Δωδώνης
17. Ναό Παρνηγορήτισσας Άρτας
18. Αρχαιολογικό Μουσείο Ιωαννίνων
19. Αρχαιολογικό χώρο & Μουσείο Δίου
20. Ανάκτορο & Βασιλικούς Τάφους Βεργίνας
21. Βυζαντινό Μουσείο Βέροιας
22. Αρχαιολογικό Μουσείο Θεσσαλονίκης
23. Μουσείο Βυζαντινού Πολιτισμού
24. Αρχαιολογικό χώρο & Μουσείο Πέλλας
25. Αρχαιολογικό Μουσείο Καβάλας
26. Αρχαιολογικό χώρο & Μουσείο Φιλίππων
27. Αρχαιολογικό χώρο Ασκληπιείου Κω
28. Αρχαιολογικό χώρο Λίνδου
29. Παλιό Μεγάλο Μαγίστρου Ρόδου
30. Αρχαιολογικό χώρο και Μουσείο Δήλου
31. Αρχαιολογικό χώρο Ακρωτηρίου Θήρας
32. Παλιό & Προϊστορικό Μουσείο Θήρας
33. Αρχαιολογικό χώρο Κνωσού
34. Αρχαιολογικό χώρο Φαιστού
35. Αρχαιολογικό Μουσείο Ηρακλείου
36. Αρχαιολογικό Μουσείο Μυτιλήνης (παλιό & νέο)
37. Αρχαιολογικό Μουσείο Χίου
38. Αρχαιολογικό Μουσείο Κέρκυρας
39. Βυζαντινό Μουσείο Ζακύνθου

Έκπτωση στην αγορά βιβλίων (σε συνεργασία με την ομοσπονδία και τους συλλόγους εκδοτών και βιβλιοπωλών).

Διευκόλυνση της πρόσβασης στις κινηματογραφικές αίθουσες για τους δικαιούχους της Κάρτας Πολιτισμού

1. Δωρεάν εισόδος κάθε Δευτέρα και είσοδος με μειωμένο εισιτήριο (5.00 αντί για 7.00 €) κάθε Τρίτη, Τετάρτη και Πέμπτη  
- στις αίθουσες του Φεστιβάλ Κινηματογράφου στη Θεσσαλονίκη (ΟΛΥΜΠΙΟΝ 1 και ΟΛΥΜΠΙΟΝ 2)  
- στις αίθουσες του Ελληνικού Κέντρου Κινηματογράφου στην Αθήνα (ΑΠΟΛΛΩΝ, ΑΝΔΡΑ, ΑΦΑΙΑ και ΤΡΙΑΝΟΝ)  
- στις αίθουσες του Δικτύου Δημοτικών Κινηματογράφων του ΥΠΠΟ.
2. Είσοδος με μειωμένο εισιτήριο (5.50 αντί για 7.00 €) από τη Δευτέρα έως και την Πέμπτη στις κινηματογραφικές αίθουσες:  
- που ανήκουν στη δύναμη της Πανελληνίας Ομοσπονδίας Αιθουσαρχών/Κινηματογραφιστών  
- των συγκροτημάτων VILLAGE  
- των συγκροτημάτων ODEON  
- των συγκροτημάτων STER CENTURY στην Αθήνα, τη Θεσσαλονίκη και τις άλλες πόλεις

Διευκόλυνση της πρόσβασης στο θέατρο για τους δικαιούχους της κάρτας πολιτισμού

1. Δωρεάν εισόδος στις παραστάσεις του Εθνικού Θεάτρου κάθε Τρίτη και Πέμπτη καθώς και στις παιδικές παραστάσεις για τα παιδιά - κατόχους της κάρτας μέσω του σχολείου τους.
2. Δωρεάν εισόδος στις παραστάσεις του Κρατικού Θεάτρου Βορείου Ελλάδος κάθε Τετάρτη, Πέμπτη και Σάββατο (στην απογευματινή παράσταση).
3. Δωρεάν εισόδος στις παραστάσεις των ΔΗΠΕΘΕ.
4. Μειωμένο εισιτήριο σε σημαντικό αριθμό επιχορηγούμενων θεατρικών σχημάτων τις ημέρες που θα καθορισούν.
5. Δωρεάν εισόδος σε παραστάσεις της Νέας Σκηνής της Εθνικής Λυρικής Σκηνής (Ακροπόλη) εκτός Σαββάτου

Διευκόλυνση της πρόσβασης σε συναυλίες για τους δικαιούχους της κάρτας πολιτισμού

1. Δωρεάν εισόδος στα «Κυριακάτικα Πρωινά» που οργανώνονται από το Μέγαρο Μουσικής Αθηνών και το Μέγαρο Μουσικής Θεσσαλονίκης
2. Δωρεάν εισόδος στις συναυλίες  
- της Κρατικής Ορχήστρας Αθηνών  
- της Κρατικής Ορχήστρας Θεσσαλονίκης  
- της Ορχήστρας των Χρωμάτων
3. Ανάλογες ρυθμίσεις θα ανακοινωθούν για τα άλλα μουσικά σχήματα που εποπτεύει ή χρηματοδοτεί το Υπουργείο Πολιτισμού.

Ο αναλυτικός κατάλογος των δυνατοτήτων που παρέχονται στον κάτοχο της κάρτας πολιτισμού θα εμπλουτίζεται, θα ανανεώνεται και θα ανακινείται διαρκώς από τα μέσα ενημέρωσης, το [www.cultureguide.gr](http://www.cultureguide.gr) και την τηλεφωνική «γραμμή Πολιτισμού», 800 - 1 - 100 - 100.

## 12.2 Τόποι παράδοσης δικαιολογητικών Παραλαβή Κάρτας

Οι δικαιούχοι της «Κάρτας Πολιτισμού» μπορούν να καταθέτουν τα δικαιολογητικά μέσω των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) σε όλη τη χώρα, είτε ατομικά, είτε ομαδικά. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται περιλαμβάνονται στον πίνακα που ακολουθεί και είναι πολύ απλά. Η κάρτα θα αποστέλλεται στους δικαιούχους ταχυδρομικά.

## 12.3 Δικαιολογητικά

Για Α.Μ.Ε.Α.

- α) Βεβαίωση αναπηρίας (ιατρική γνωμάτευση με το ποσοστό αναπηρίας ή κάρτα αναπηρίας του Υπουργείου Υγείας).
- β) Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας.
- γ) Φωτογραφία του αιτούντα (πρόσφατη).

Τα δικαιολογητικά για την έκδοση της Κάρτας Πολιτισμού θα αποστέλλονται στην εξής διεύθυνση:

Οργανισμός Προβολής Ελληνικού Πολιτισμού Α.Ε.  
Μπουμπουλίνας 42

## **13 ΧΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΑΡΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΑΔΥΝΑΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΣΦΑΛΙΣΤΟΥ ΕΧΕΙ ΠΛΕΟΝ ΤΟ ΑΜΚΑ**

### **14 Έξοδα μετακίνησης από τον τόπο κατοικίας στο πλησιέστερο κέντρο παροχών για περίθαλψη**

Ασθενείς ασφαλισμένοι του ΕΟΠΥΥ που εισήχθησαν ή αντιμετωπίστηκαν με βραχεία νοσηλεία σε νοσηλευτική μονάδα (κρατική ή ιδιωτική) ή εξετάστηκαν σε υγειονομική δομή εκτός του τόπου κατοικίας τους αποζημιώνονται με την αξία των εισιτηρίων μεταβάσεως και επιστροφής με τα συγκοινωνιακά μέσα μαζικής μεταφοράς στις οικονομικότερες θέσεις λεωφορείο τρένο πλοίο στις περιπτώσεις που η πάθηση τους δεν αντιμετωπίζεται στο κρατικό ή πανεπιστημιακό ή στρατιωτικό νοσοκομείο ή τη συμβεβλημένη υγειονομική δομή του τόπου κατοικίας τους. Ο Οργανισμός αποζημιώνει και τη δαπάνη μετακίνησης συνοδού, εφόσον τούτο κρίνεται απαραίτητο, ύστερα από έγκριση του αρμόδιου υγειονομικού οργάνου των υγειονομικών μονάδων του ΕΟΠΥΥ του τόπου κατοικίας του. Για ειδικές κατηγορίες ασφαλισμένων το ΔΣ του Οργανισμού δύναται να αποφασίζει ύστερα από τεκμηριωμένη εισήγηση του ΑΥΣ τη δυνατότητα αποζημίωσης μετακίνησης και συνοδού ύστερα από έγκριση του αρμόδιου υγειονομικού οργάνου. Στην περίπτωση αυτή ο ΕΟΠΥΥ αποζημιώνει με το αντίτιμο των εισιτηρίων των συγκοινωνιακών μέσων μαζικής μεταφοράς ως ανωτέρω ανεξαρτήτως του μέσου με το οποίο μετακινήθηκαν. Για την αποζημίωση της δαπάνης απαιτείται:

1. Αιτιολογημένη βεβαίωση Δ/ντη Κλινικής Κρατικού Πανεπιστημιακού ή Στρατιωτικού Νοσοκομείου του τόπου κατοικίας ή του θεράποντος ιατρού αντίστοιχης ειδικότητας για την αδυναμία αντιμετώπισης της πάθησης ή της διενέργειας ιατρικής εξέτασης ή των αναγκαίων παρακλινικών εξετάσεων στον τόπο κατοικίας του εγκεκριμένη από το Δ/ντη της υγειονομική μονάδας τους ΕΟΠΥΥ.
2. Απόδειξη καταβολής του αντιτίμου των εισιτηρίων.
3. Αντίγραφο εξιτηρίου σε περίπτωση νοσηλείας ή αποδεικτικό στοιχείο της εκάστοτε υγειονομικής δομής κρατικής ή ιδιωτικής στην οποία αντιμετωπίστηκε ο ασθενής.

Όταν υπάρχουν εξαιρετικοί λόγοι άμεσης και επείγουσας αντιμετώπισης της κατάστασης της υγείας του ασφαλισμένου εκτός τόπου κατοικίας του πλήρως δικαιολογημένοι με ιατρική γνώμάτευση του θεράποντος ιατρού και έγκριση από το Δ/ντη της υγειονομικής μονάδας του ΕΟΠΥΥ ή τον αναπληρωτή του, δικαιολογείται η μετακίνηση με αεροπλάνο. Στην περίπτωση αυτή ο Οργανισμός αποζημιώνει τον ασφαλισμένο με το αντίτιμο του αεροπορικού εισιτηρίου.

## **15 Φυσικοθεραπείες**

Οι φυσικοθεραπείες διενεργούνται στα εργαστήρια φυσικοθεραπείας του ΕΟΠΥΥ των Κρατικών Νοσοκομείων σε συμβεβλημένα εργαστήρια φυσικοθεραπείας εργαστήρια φυσικής Ιατρικής και αποκατάστασης σε εργαστήρια ιδιωτικών κλινικών κατόπιν παραπεμπτικού θεράποντος ιατρού αντίστοιχης ειδικότητας. Οι φυσικοθεραπευτικές πράξεις εκτελούνται μόνο από πτυχιούχους φυσικοθεραπευτές σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν 3329/2005.

Στη φυσικοθεραπεία καθιερώνεται αποζημίωση ανά συνεδρία εντός της οποίας εκτελούνται όσες φυσικοθεραπευτικές πράξεις κρίνονται αναγκαίες. Σε ασφαλισμένους που χρήζουν φυσικοθεραπευτικές πράξεις εκδίδεται ένα παραπεμπτικό ανά μήνα για την ίδια πάθηση με αναγραφή των απαιτούμενων πράξεων ανά συνεδρία. Έκδοση νέου παραπεμπτικού φυσικοθεραπείας για την ίδια πάθηση επιτρέπεται μόνο μετά την ολοκλήρωση της θεραπείας. Τα παραπεμπτικά εκδίδονται μόνο ηλεκτρονικά και σε περίπτωση αδυναμίας τους συστήματος εκδίδονται χειρόγραφα. Απαιτείται θεώρηση αυτών εντός δέκα ημερών από την ημερομηνία έκδοσης τους και εκτέλεση αυτών εντός εξήντα ημερών. Δικαιολογούνται έως δέκα συνεδρίες δύο φορές το χρόνο και η αποζημίωση ανά συνεδρία ορίζεται σε δέκα πέντε ευρώ.

## 16 Διαδικασία σύνταξης

Σας γνωρίζουμε ότι με το άρθρο 37 του ν3996/2011 ΦΕΚ 170Α ρυθμίζονται μεταξύ άλλων θέματα συνταξιοδότησης αναπήρων συζύγων γονέων αδελφών και για την εφαρμογή τους δίνουμε τις παρακάτω διευκρινήσεις:

### 16.1 Γονείς αναπήρων

Οι προϋποθέσεις οι οποίες θα πρέπει να συντρέχουν αθροιστικά για τη συνταξιοδότηση του γονέα ανάπηρου παιδιού είναι οι εξής:

Το παιδί πρέπει

1. Να είναι άγαμο και ανάπηρο με ποσοστό 67% και άνω
2. Να μην εργάζεται
3. Να μην νοσηλεύεται σε ίδρυμα με δαπάνη ασφαλιστικού ή άλλου δημόσιου φορέα

Ο γονέας που θα συνταξιοδοτηθεί με αυτές τις διατάξεις πρέπει

1. Να έχει πραγματοποιήσει τουλάχιστον 75000 ημέρες ασφάλισης ή 25 έτη ασφάλισης ανεξαρτήτων της ηλικίας του ή του χρόνου υπαγωγής του στην ασφάλιση και
2. Να μην λαμβάνει ήδη σύνταξη από οποιαδήποτε ασφαλιστικό οργανισμό ή το δημόσιο.

Ο έτερος γονέας πρέπει κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης συνταξιοδότησης του γονέα που ασκεί το δικαίωμα

1. Να έχει πραγματοποιήσει τουλάχιστον 2400 ημέρες ή 8 έτη πραγματικής ασφάλισης σε φορείς κύριας ασφάλισης ή και το δημόσιο εκ των οποίων οι 600 ημέρες ή τα 2 έτη να έχουν πραγματοποιηθεί τα τελευταία 4 χρόνια
2. Να εργάζεται
3. Να μην λαμβάνει και να μην έχει θεμελιώσει δικαίωμα συνταξιοδότησης από οποιονδήποτε ασφαλιστικό οργανισμό ή το δημόσιο
4. Να έχει υποβάλει υπεύθυνη δήλωση προς τον ασφαλιστικό φορέα ή τους ασφαλιστικούς φορείς που είναι ασφαλισμένος ότι δεν έχει ασκήσει ούτε προτίθεται να ασκήσει στο μέλλον δικαίωμα συνταξιοδότησης με τις προϋποθέσεις της διάταξης αυτής.

### 16.2 Σε περίπτωση λύσης του γάμου

Εάν το ανάπηρο παιδί είναι ανήλικο το δικαίωμα ασκείται από το γονέα που έχει την επιμέλεια με αμετάκλητη δικαστική απόφαση. Λόγω της κατ'εξαιρέση παραχώρησης δικαιώματος συνταξιοδότησης με εξαιρετικά ευνοϊκότερες προϋποθέσεις απ'ότι στους λοιπούς ασφαλισμένους η άσκηση της επιμέλειας κατόπιν συναινετικού διαζυγίου δεν αρκεί για τη συμπλήρωση των προϋποθέσεων συνταξιοδότησης. Αντιθέτως απαιτείται η επιμέλεια του ανήλικου παιδιού να έχει δοθεί στο διαζευγμένο γονέα με αμετάκλητη δικαστική απόφαση σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Αστικό Κώδικα.

Εάν το παιδί είναι ενήλικο το δικαίωμα ασκείται

Από το γονέα που είχε την επιμέλεια όσο το παιδί ήταν ανήλικο εάν η λύση του γάμου επήλθε πριν την ενηλικίωση του, από έναν από τους δύο γονείς κατόπιν δικής τους συμφωνίας και εφόσον τηρούνται όλες οι προϋποθέσεις του τίθενται στην παρούσα διάταξη εάν η λύση του γάμου επήλθε μετά την ενηλικίωση του παιδιού, από τον γονέα που έχει τεθεί δικαστικός συμπαραστάτης με αμετάκλητη δικαστική απόφαση λόγω ψυχικής ή διανοητικής διαταραχής ή λόγω σωματικής αναπηρίας του παιδιού.

### 16.3 Αδελφοί/ες αναπήρων

Οι προϋποθέσεις οι οποίες θα πρέπει να συντρέχουν αθροιστικά για τη συνταξιοδότηση των αδελφών αναπήρων παιδιών είναι οι εξής

Ο ανάπηρος αδελφός πρέπει:

1. Να είναι άγαμος με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω

2. Να μην εργάζεται
3. Να μην νοσηλεύεται σε ίδρυμα με δαπάνη ασφαλιστικού ή άλλου δημόσιου φορέα
4. Για τουλάχιστον μία πενταετία από την ημερομηνία καταβολής της αίτησης συνταξιοδότησης να συνοικεί αποδεδειγμένα και να βαρύνει οικονομικά τον αδελφό που θα συνταξιοδοτηθεί. Η συνοίκηση και η οικονομική επιβάρυνση αποδεικνύονται από τα έντυπα Ε1 της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος που υπέβαλε ο αδελφός που βαρύνεται κατά τα τελευταία πέντε οικονομικά έτη που προηγούνται του χρόνου υποβολής της αίτησης συνταξιοδότησης.
5. Ο αδελφός που θα συνταξιοδοτηθεί με αυτές τις διατάξεις θα πρέπει να έχει πραγματοποιήσει τουλάχιστον 7500 ημέρες πραγματικής ή προαιρετικής ασφάλισης ή 25 έτη ανεξαρτήτως της ηλικίας του ή του χρόνου υπαγωγής του στην ασφάλιση
6. Να μην λαμβάνει ήδη σύνταξη από οποιονδήποτε ασφαλιστικό οργανισμό ή το δημόσιο
7. Να έχει θεθεί δικαστικός συμπαράστατος του ανάπηρου αδελφού με αμετάκλητη δικαστική απόφαση λόγω ψυχικής ή διανοητικής διαταραχής ή λόγω σωματικής αναπηρίας αυτού για τουλάχιστον μια πενταετία από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης συνταξιοδότησης. Σε περίπτωση που για οποιαδήποτε λόγο παύσει η δικαστική συμπαράσταση ή διακοπεί η συνοίκηση η σύνταξη θα διακοπεί από την ημερομηνία της παύσης ή της διακοπής αντίστοιχα και θα επαναχορηγηθεί σε περίπτωση που συντρέξουν εκ νέου όλες οι προϋποθέσεις της παρούσας διάταξης.
8. Οι γονείς των δύο αδελφών θα πρέπει να μη βρίσκονται εν ζωή ή να είναι ανάπηροι με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω.

## 16.4 Γενικές Ρυθμίσεις

Ο γονέας σύζυγος ή αδελφός ανάπηρου ατόμου ασφαλισμένος σε φορείς κύριας και επικουρικής ασφάλισης αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης θεμελιώνει δικαίωμα συνταξιοδότησης με την παρούσα διάταξη με την προϋπόθεση ότι έχει συμπληρώσει 7500 ημέρες ασφάλισης ή 25 έτη ασφάλισης ανεξαρτήτως της ηλικίας του ή του χρόνου υπαγωγής του στην ασφάλιση. Ο χρόνος αυτό απαιτείται να είναι χρόνος πραγματικής ή και προαιρετικής ασφάλισης. Δεν επιτρέπεται η συμπλήρωση του χρόνου αυτού με άλλους αναγνωριζόμενους χρόνους παρά μόνο με:

1. Το χρόνο στρατιωτικής θητείας που αναγνωρίζεται κατόπιν εξαγοράς κατ εφαρμογή των διατάξεων του Ν 1358/1983 (ΦΕΚ Α 64).
2. Το χρόνο γονικής άδειας ανατροφής παιδιών του άρθρου 6 του ν 1483/1984(ΦΕΚ Α 153) που αναγνωρίζεται κατόπιν εξαγοράς κατά τα οριζόμενα στην παρ 18 του άρθρου 10 του ν3863/2010 (ΦΕΚ Α115). Όπως ισχύει κάθε φορά και

Τον προβλεπόμενο από τη ε ΕΓΣΣΕ χρόνος απουσίας από την εργασία λόγω κύησης και λοχείας.

Ο γονέας σύζυγος ή αδελφός ανάπηρου ατόμου που επιθυμεί να συνταξιοδοτηθεί με τις προϋποθέσεις της διάταξης αυτής θα πρέπει να μην έχει καταστεί ήδη συνταξιούχος οποιουδήποτε ασφαλιστικού φορέα κύριας ασφάλισης ή του δημοσίου. Σε περίπτωση που έχει θεμελιώσει συνταξιοδοτικό δικαίωμα σε κάποιον άλλο ασφαλιστικό φορέα κύριας ασφάλισης ή το δημόσιο αλλά δεν το έχει ασκήσει δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να κάνει χρήση των ευνοϊκών προϋποθέσεων της παρούσας διάταξης για να θεμελιώσει δικαίωμα δεύτερης σύνταξης ούτε και εντός του εξαμηνίου από την έκδοση της συνταξιοδοτικής απόφασης από τον πρώτο φορέα που τίθεται ως προϋπόθεση στην παρ6 αρ 19 της μ 2150/93. Σε περίπτωση που το ανάπηρο άτομο(παιδί σύζυγος ή αδελφός) μετά τη συνταξιοδότησης του γονέα συζύγου ή αδελφού εργαστεί ως μισθωτός ή αυτοαπασχολούμενος τότε ο γονέας σύζυγος ή αδελφός πρέπει να δηλώσει την εργασία στο φορέα από τον οποίο συνταξιοδοτείται ώστε η σύνταξη που λαμβάνει να ανασταλεί για το χρονικό διάστημα που διαρκεί η εργασία και να επαναχορηγηθεί μετά τη διακοπή της.

Το ποσό της σύνταξης που θα χορηγηθεί στο γονέα ή σύζυγο ή αδελφό πρέπει να είναι τουλάχιστον όσο το πλήρες κατώτατο όριο σύνταξης λόγω γήρατος που χορηγεί κάθε φορά ο ασφαλιστικός του φορέας. Ο γονέας σύζυγος ή αδελφός ανάπηρου ατόμου ασφαλισμένος στον ΟΓΑ θεμελιώνει δικαίωμα συνταξιοδότησης με την παρούσα διάταξη υπό τις ανωτέρω προϋποθέσεις μέχρι 31/12/2012 με την προϋπόθεση ότι έχει συμπληρώσει 20 έτη ασφάλισης και καταβολής ασφαλιστικών εισφορών στον Κλάδο Κύριας Ασφάλισης Αγροτών ενώ από 1/1/2013 και εφεξής με την προϋπόθεση ότι έχει συμπληρώσει 25 έτη ασφάλισης και καταβολής ασφαλιστικών εισφορών στον Κλάδο Κύριας Ασφάλισης



Αγροτών.

Ο χρόνος αυτός απαιτείται να είναι πραγματικός χρόνος ασφάλισης. Δεν επιτρέπεται η συμπλήρωση του χρόνου αυτού με άλλους αναγνωριζόμενους χρόνους παρά μόνο με:

1. Το χρόνο της στρατιωτικής θητείας που αναγνωρίζεται κατόπιν εξαγοράς κατά εφαρμογή των διατάξεων του ν3232/2004
2. Το χρόνο διαδοχικής ασφάλισης σε φορείς κύριας ασφάλισης και
3. Το χρόνο ασφάλισης που διανύθηκε υπό την νομοθεσία κοινωνικής ασφάλειας κρατών μελών της ΕΕ χωρών του ΕΟΚ ή της Ελβετίας ή χωρών με τις οποίες έχει συναφθεί Διμερής Σύμβαση κοινωνικής ασφάλειας.

Το χορηγούμενο ποσό της σύνταξης περιλαμβάνει και την προβλεπόμενη από το αρ4 του ν4169/61 συνταξιοδοτική παροχή που χορηγείται στους δικαιούχους με περιορισμούς που τίθενται στο εδ δ της παρ 1 του άρθρου 4 του ν4169/61 και στην παρ 2 του άρθρου 6 του ν1287/82 κατόπιν της μείωσης που προβλέπεται από την παρ 2 του αρ12 του ν2458/97. Σε αυτή την περίπτωση όμως ο χρόνος της διαδοχικής ασφάλισης και ο χρόνος της στρατιωτικής υπηρεσίας δεν θα συνυπολογίζονται.

## **17 Απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πιστοποίηση αναπηρίας, για τη χορήγηση απαλλαγών- ελαφρύνσεων στο έκτακτο ειδικό τέλος ακινήτων (ΕΕΤΑ) και στις φορολογίες κληρονομιών, δωρεών, γονικών παροχών και μεταβίβασης ακινήτων.**

Με αφορμή ερωτήματα που μας υποβάλλονται σχετικά με το πιο πάνω θέμα, σας γνωρίζουμε τα ακόλουθα:

1. Με την **ΠΟΛ.1101/13.5.2013** απόφαση του ΓΓΔΕ (ΦΕΚ 1167 Β'/2013), με την οποία καθορίστηκε ο ειδικότερος τρόπος και η διαδικασία βεβαίωσης, είσπραξης, απόδοσης και επιστροφής του έκτακτου ειδικού τέλους ακινήτων (ΕΕΤΑ) καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα, και η οποία συμπληρώθηκε με την ΠΟΛ.1174/11.7.2013 απόφαση του ΓΓΔΕ (ΦΕΚ 1770Β'/2013), ορίζεται ότι για την πιστοποίηση και το ποσοστό της αναπηρίας, εκτός από τα λοιπά δικαιολογητικά απαιτείται η προσκόμιση βεβαίωσης από τα Κέντρα Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕΠΑ) ή από τις Υγειονομικές Επιτροπές Στρατού (ΑΑΥΕ, ΑΝΥΕ ή ΑΣΥΕ).

2. Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6 του ν. 3863/2010, συστήθηκε και λειτουργεί από 1/9/2011 Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας, προκειμένου να εξασφαλιστεί ενιαία υγειονομική κρίση, όσον αφορά στον καθορισμό του βαθμού αναπηρίας των ασφαλισμένων όλων των ασφαλιστικών φορέων, συμπεριλαμβανομένου του Δημοσίου, καθώς και των ανασφάλιστων. Ειδικότερα από τις εν λόγω διατάξεις προβλέπεται ότι πλέον οι Υγειονομικές Επιτροπές του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ είναι αρμόδιες για τον καθορισμό ποσοστού αναπηρίας, το οποίο θα χρησιμοποιείται για τους προσερχόμενους σε αυτές πολίτες μετά την 1/9/2011, για χορήγηση σύνταξης αναπηρίας, για τον χαρακτηρισμό τους ως ΑμεΑ καθώς και για όλες τις κοινωνικές και οικονομικές παροχές ή διευκολύνσεις, για τις οποίες απαιτείται γνωμάτευση αναπηρίας και τις οποίες δικαιούνται τα άτομα με αναπηρία.

**Από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, με το Φ80000 οίκ.30002/1896/14.12.2011 έγγραφό του, επισμαίνεται ότι αποφάσεις χορήγησης ποσοστών αναπηρίας, οι οποίες έχουν εκδοθεί πριν την 1/9/2011 από τις Α/βάθμιες Υγειονομικές Επιτροπές των νομαρχιών, της περιφέρειας ή των Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης, μπορούν να χρησιμοποιούνται για κάθε νόμιμη χρήση επ' αόριστον, αν πρόκειται για επ' αόριστον κρίση, ή άλλως μέχρι την ημερομηνία που λήγει η ισχύς τους, χωρίς να απαιτείται οι ενδιαφερόμενοι να εξετάζονται εκ νέου από τις Υγειονομικές Επιτροπές του ΚΕΠΑ.**

3. Ενόψει των ανωτέρω, σε κάθε περίπτωση, στην οποία ο φορολογούμενος επικαλείται αναπηρία προκειμένου να τύχει εφαρμογής του μειωμένου συντελεστή υπολογισμού του ΕΕΤΑ (0,5 ευρώ/ τμ) μπορεί να προσκομίσει αποκλειστικά για το χρονικό διάστημα έως 31/12/2014 είτε βεβαίωση από τα Κέντρα Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕΠΑ) ή από τις Ανώτατες Υγειονομικές Επιτροπές των Ενόπλων Δυνάμεων (ΑΣΥΕ), (ΑΝΥΕ), (ΑΑΥΕ) και της Ελληνικής Αστυνομίας για την πιστοποίηση και το ποσοστό αναπηρίας και το

χρονικό διάστημα που προβλέπεται ότι θα διαρκέσει η αναπηρία αυτή είτε απόφαση Α/βάρθμιας Υγειονομικής Επιτροπής που έχει εκδοθεί πριν την 1/9/2011, εφόσον σε αυτή διατυπώνεται η επ' αόριστον κρίση της για αναπηρία επ' αόριστο.

Σημειωτέον ότι δεν είναι δυνατό να γίνουν δεκτές για την αναγνώριση φορολογικών ελαφρύνσεων γνωματεύσεις για επαγγελματική ή ασφαλιστική αναπηρία καθώς και ελλίπεις γνωματεύσεις ή γνωματεύσεις από αναρμόδιες βάσει του σχετικού νομοθετικού πλαισίου υγειονομικές επιτροπές.

Τα ίδια ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται και στην περίπτωση που ο φορολογούμενος λόγω αναπηρίας ζητά μείωση του φόρου κληρονομιών, δωρεών και γονικών παροχών ή επικαλείται την αναπηρία κατά την απαλλοτρίωση πρώτης κατοικίας από τον φόρο μεταβίβασης ακινήτων.

## 18 Επίδομα για φοιτητές μέχρι 24 ετών

Βεβαίωση σπουδών η οποία ανανεώνεται κάθε εξάμηνο και υπεύθυνη δήλωση που παίρνετε στο Ασφαλιστικό σας ταμείο μαζί με το ΑΜΚΑ του παιδιού.

## 19 Διευθύνσεις ΚΕΠΑ ανά την Ελλάδα

1	ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ	25510-84644 25510-84646 ΦΑΞ:25510-84648	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΡΑΚΗΣ 58
2	ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ	25310-59281 ΦΑΞ:25310-59208	ΥΨΗΛΑΝΤΟΥ 2
3	ΞΑΝΘΗΣ	25410-46746 25410-46749 ΦΑΞ:25410-46753	ΑΝΡ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ 1
4	ΚΑΒΑΛΑΣ	25110-450519 ΦΑΞ:25110-450519	ΦΙΛΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ 6
5	ΔΡΑΜΑΣ	25210-25249 ΦΑΞ:25210-25249	ΑΓΑΜΕΜΝΟΝΟΣ 2
6	ΣΕΡΡΩΝ	23210-95918 23210-95945 23210-95932 ΦΑΞ:23210-95937	ΠΡΙΓΚ. ΧΡΙΣΤΟΦΟΡΟΥ 25
7	ΚΙΛΚΙΣ	23410-77097 ΦΑΞ: 23410-29877 23410-25241	ΓΙΑΛΑΜΙΔΗ 3
8	ΚΑΤΕΡΙΝΗ	23510-45182 ΦΑΞ:23510-45168	Π ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΥ 1
9	ΠΟΛΥΓΥΡΟΣ	23710-21899 ΦΑΞ:23710-21839 23710-21842 23710-24994	ΣΤΡΑΤΗ ΜΥΡΙΒΗΛΗ 4
10	ΠΥΛΗΣ ΑΞΙΟΥ	ΤΗΛ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΑΠΟ ΠΕΡ. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ	ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ 1



11	ΠΕΡ. ΥΠΟΚ. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ	2310-597763,64,66,69 ΦΑΞ:2310-597765	ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΟΥΣ 15-17
12	ΕΔΕΣΣΑΣ	23810-36623 ΦΑΞ:23810-24909	ΦΛΩΡΙΝΑΣ 2
13	ΒΕΡΟΙΑΣ	23310-21661 ΦΑΞ:23310-63420	ΕΜΜ. ΠΑΠΠΑ 22
14	ΚΟΖΑΝΗ	24610-42202,203 ΦΑΞ:24610-42202	ΕΡΜΟΥ ΚΑΙ ΛΙΟΥΦΗ
15	ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	24670-21629 ΦΑΞ:24670-25075	ΚΑΠΕΤΑΝ ΚΩΤΤΑ 2
16	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	26510-59608 26510-59690 ΦΑΞ:26510-28494	Π. ΜΕΛΑ 34
17	ΑΡΤΑΣ	26810-81740 ΦΑΞ:26810-26751	ΠΕΡΙΦ. ΟΔΟΣ ΚΑΙ ΚΑΡΑΟΛΗ 1
18	ΑΓΡΙΝΙΟ	26410-60139 26410-60186,1847 ΦΑΞ:26410-44550	ΕΟ ΑΓΡΙΝΙΟΥ-ΑΝΤΙΡΡΙΟΥ 47
19	ΚΕΡΚΥΡΑ	26610-96918 ΦΑΞ:26610-96847	9 <sup>η</sup> ΠΑΡΟΔΟΣ ΘΕΟΤΟΚΗ
20	ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ	26650-21431 ΦΑΞ:26650-27368	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ ΛΑΔΟΧΩΡΙΟΥ
21	ΠΡΕΒΕΖΑΣ	26820-47113 26820-47132 ΦΑΞ:26820-22221 26820-28359	ΣΕΛΕΥΚΕΙΑΣ 9
22	ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ	24410-64860 ΦΑΞ:24410-64840	ΙΕΖΕΚΙΗΛ 38Α
23	ΤΡΙΚΑΛΑ	24310-46510 24310-46552 ΦΑΞ:24310-27454	ΟΜΗΡΟΥ 13
24	ΒΟΛΟΣ	24210-90282 ΦΑΞ:24210-90240	Λ ΕΙΡΗΝΗΣ 129 ΤΚ38466 Ν.ΙΩΝΙΑ ΒΟΛΟΣ
25	ΛΑΜΙΑ	22310-56406,407 ΦΑΞ:22310-45820 22310-56433	ΘΕΡΜΟΠΥΛΩΝ 72
26	ΛΑΡΙΣΑΣ	2410-563177 ΦΑΞ:2410-537610	ΑΣΚΛΗΠΙΟΥ 29 ΚΑΙ ΠΑΤΡΟΚΛΟΥ 22
27	ΧΑΛΚΙΔΑ	22210-66181,191 ΦΑΞ:22210-87993	ΠΛΑΤΕΙΑ ΑΓ. ΒΑΡΒΑΡΑΣ
28	ΘΗΒΑ	ΤΗΛ/ΦΑΞ:22620-29434	ΚΑΔΜΟΥ 47
29	ΕΛΕΥΣΙΝΑ	210-5514780 ΦΑΞ:210-5547396	ΚΕΛΕΟΥ ΚΑΙ ΜΙΑΟΥΛΗ
30	ΑΜΑΡΟΥΣΙΟ	210-8129248 ΦΑΞ:210-8051590	ΧΑΤΖΗΑΝΤΩΝΙΟΥ 15
31	ΝΕΑ ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑ	210-2595762, 210-2595764 ΦΑΞ:210-2518501	ΜΗΔΕΙΑΣ 10

32	ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	210-9537455 ΦΑΞ:210-9537458	ΓΡΥΠΑΡΗ 147
33	ΝΙΚΑΙΑΣ	210-5610313 ΦΑΞ:210-5615499	ΚΑΥΚΑΣΟΥ 37 ΚΑΙ ΑΝΤΙΓΟΝΗΣ 7
34	ΠΑΤΗΣΙΩΝ	210-2129501,502,406,281 ΦΑΞ:210-2236159	ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ 12-14
35	ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΣ	210-210-6971382,383 ΦΑΞ:210-6929381	ΠΑΝΟΡΜΟΥ ΚΑΙ ΚΑΡΥΣΤΟΥ 7
36	ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ	210-5705596 ΦΑΞ:210-5705532	ΒΑΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ 105 & ΑΓΡΑΦΙΩΤΟΥ 2
37	ΓΛΥΦΑΔΑΣ	210-8924507 ΦΑΞ:210-8924510	ΒΑΣΙΛΕΩΣ ΓΕΩΡΓΙΟΥ 45Α
38	ΠΕΙΡΑΙΑ	210-4192186 210-4192165 ΦΑΞ:210-4192171	ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 3 ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΝΤΙΣΤΑΣΕΩΣ 1
39	ΚΟΡΙΝΘΟΥ	27410-21547 ΦΑΞ:27410-80561	ΚΥΠΡΟΥ 21Α
40	ΤΡΙΠΟΛΗΣ	2710-391948 2710-391952 2710-391980 ΦΑΞ:2710-237780	2 ΧΛΜ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΔΟΥ ΤΡΙΠΟΛΕΩΣ ΣΠΑΡΤΗΣ
41	ΣΠΑΡΤΗΣ	27310-83657 ΦΑΞ:27310-89358	ΓΚΟΡΤΣΟΓΛΟΥ 137 ΚΑΙ ΘΕΡΜΟΠΥΛΩΝ
42	ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	27210-63322,323,325 ΦΑΞ:27210-98258 27210-81535	ΦΙΛΕΛΛΗΝΩΝ 83
43	ΠΥΡΓΟΣ	26210-83929 ΦΑΞ:26210-20303	ΜΥΣΤΡΑ 7
45	ΖΑΚΥΝΘΟΣ	26950-48237 ΦΑΞ:26950-21693	ΦΩΣΚΟΛΟΥ 83
46	ΠΑΤΡΩΝ ΑΓ ΑΛΕΞΙΟΥ	2610-451595 2610-455263 ΦΑΞ:2610-452598	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ 14
47	ΕΡΜΟΥΠΟΛΗΣ ΣΥΡΟΥ	22810-80005 22810-88203 22810-28340	ΝΙΚ ΜΑΝΔΗΛΑΡΑ 1
48	ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ	22510-41666 22510-29001 ΦΑΞ:22510-+41242	ΠΛ ΜΑΡΤΥΡΩΝ
49	ΣΑΜΟΣ	22730-89877 ΦΑΞ:22730-87149	ΚΑΛΟΜΟΙΡΗ ΚΑΙ ΣΤΑΜΑΤΙΑΔΗ
50	ΡΟΔΟΥ	22410-88355 22410-88365 ΦΑΞ:22410-88388	3 ΧΛΜ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΔΟΥ ΡΟΔΟΥ ΛΙΝΔΟΥ
51	ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ	28410-91038,101,030 ΦΑΞ:28410-22228,91036	ΕΠΙΜΕΝΙΔΟΥ 12

52	ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	2810-719219,16,303740,303739,719216,719221 ΦΑΞ:2810-289294	3 ΧΛΜ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΔΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΜΟΙΡΩΝ ΠΕΡΙΟΧΗ ΕΣΤΑΥΡΩΜΕΝΟΣ
53	ΧΑΝΙΩΝ	28210-24577 ΦΑΞ:28210-24577	ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΚΩΝ ΚΑΡΑΜΑΝΛΗ 99 ΠΕΡΙΟΧΗ ΚΑΛΙΚΑΣ
54	ΚΟΡΩΠΙΟΥ	210-6623341 ΦΑΞ:210-6623341	ΚΥΠΡΟΥ 62
55	ΑΘΗΝΩΝ	210-3461797 ΦΑΞ:210-3416380	ΠΕΙΡΑΙΩΣ 181
56	ΑΡΓΟΣΤΟΛΙΟΥ	26710-27817 ΦΑΞ:26710-24558 26710-27813	Λ ΒΕΡΓΩΤΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΝΩΡΟΣ
57	ΚΩ	22420-47312 ΦΑΞ: 22420-49736	ΠΛΑΤΑΝΙ
58	ΛΕΡΟΥ	22470-22220 ΦΑΞ:22470-28242	ΛΑΚΚΙ ΛΕΡΟΣ
59	ΜΥΡΙΝΑΣ ΛΗΜΝΟΥ	22540-25661 ΦΑΞ:22540-29790	ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ 8
60	ΝΑΞΟΥ	22850-2653026 ΦΑΞ:22850-26685,075	ΝΑΞΟΣ
61	ΡΕΘΥΜΝΟΥ	28310-21145,146,147 ΦΑΞ:28310-55174	ΚΟΝΔΥΛΑΚΗ 89
62	ΧΙΟΥ	22710-44465 ΦΑΞ:2271043175	ΛΕΤΣΑΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΓΙΑΣ ΕΙΡΗΝΗΣ
63	ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ	25530-25486 ΦΑΞ:25530-22431	ΛΕΩΝΙΔΟΥ 48

## 20. ΚΕΝΤΡΑ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

### **Κέντρο Κοινότητας με Παράρτημα ΡΟΜΑ**

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ | Αγίου Κωνσταντίνου 14, ΑΘΗΝΑ, 10431  
Πνευλόπη Οικονόμου, Στέλεχος Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας  
2105210632, 2105210620 (fax) 2105210619  
kentrokoionotitas@athens.gr  
Δευτέρα με Παρασκευή και ώρες 09:00 με 17:00

### **Κέντρο Κοινότητας με Παράρτημα ΡΟΜΑ**

ΔΗΜΟΣ ΦΥΛΗΣ | Αθηνών 18, Άνω Λιόσια, 13341  
ΤΕΓΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ  
2114115224  
dkoinyp@gmail.com  
9.00-17.00

### **Κέντρο Κοινότητας ΔΗΜΟΣ ΒΥΡΩΝΟΣ**

Καλλιπόλλεως 59 & Αγίας Σοφίας, ΒΥΡΩΝΑΣ, 16233  
ΖΑΧΑΡΙΑΔΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ, ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ Δ/ΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ & ΥΓΕΙΑΣ  
2107624403, 210 7660202 (fax) 210 7624151  
polydynamo@dimosbyrona.gr, kentrokoinotitas@dimosbyrona.gr  
9.00-17.00

### **Κέντρο Κοινότητας ΔΗΜΟΣ ΝΙΚΑΙΑΣ - ΑΓΙΟΥ Ι. ΡΕΝΤΗ**

Μπιχάκη 8, ΑΓ. Ι. ΡΕΝΤΗ, 18233  
ΦΩΤΕΙΝΗ ΜΠΑΛΑΓΚΑ, ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
2132004818  
f.balaga@nikaia-rentis.gov.gr  
9.00-17.00

### **Κέντρο Κοινότητας ΔΗΜΟΣ ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΕΩΣ**

Κορίνθου 21, Μεταμόρφωση, 14451  
Μαρία Ντούρου, Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ & ΠΡΟΑΣΠΙΣΗΣ ΔΗΜ. ΥΓΕΙΑΣ-ΤΜΗΜΑ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ  
2102852211  
mntourou@metamorfossi.gr  
9.00-17.00

### **Κέντρο Κοινότητας ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ - ΧΟΛΑΡΓΟΥ**

Περικλέους 55, Χολαργός, 15561  
Κωσταντίνα Κοπανέζου, Προϊσταμένη Τμήματος Πρόνοιας - Πολιτικών Ισότητας των Φύλων  
Δήμου Παπάγου - Χολαργού  
2106545623  
kkoranezou@dpapxol.gov.gr  
8.00-16.00

### **Κέντρο Κοινότητας ΔΗΜΟΣ ΑΛΙΜΟΥ**

Αριστοτέλους 25 και Αυξεντίου, ΑΛΙΜΟΣ, 17455  
ΟΥΡΑΝΙΑ ΖΑΧΑΡΟΠΟΥΛΟΥ, ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ Δ/ΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΤΙΛΗΨΗΣ  
2109883140  
gianira3@yahoo.gr  
8.00-16.00

### **Κέντρο Κοινότητας ΔΗΜΟΣ ΗΛΙΟΥΠΟΛΕΩΣ**

Ηρώς Κωνσταντοπούλου 52, ΗΛΙΟΥΠΟΛΗ, 16346

ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟΥ, Υπάλληλος Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας – Υγείας  
– Παιδείας και Εθελοντισμού  
2109955080, 2109952815  
k.giannakopoulou@ilioupoli.gr, kentrokoin@ilioupoli.gr  
08.00 - 16.00

**Κέντρο Κοινότητας ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ**  
ΔΥΡΡΑΧΙΟΥ 11, ΑΓ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ, 17341  
ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΥ ΣΤΥΛΙΑΝΗ, -ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ/ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ  
210-9716360  
kentrokoinotitas@dad.gr  
8.00-16.00

**Κέντρο Κοινότητας ΔΗΜΟΣ ΑΙΓΑΛΕΩ**  
Ελλησπόντου 7, ΑΙΓΑΛΕΩ, 12241  
ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΑΚΟΠΟΥΛΟΣ, Προϊστάμενος Τμήματος Προγραμματισμού και  
Διαφάνειας  
2132044862  
konstantakopoulos@egaleo.gr  
9.00-17.00

**Κέντρο Κοινότητας ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ**  
Ξενοφώντος και Πελοπίδα, ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΣ, 18120  
Σαχατζίδου Ελισσάβητ, Προϊσταμένη Διεύθυνση Κοινωνικών Υπηρεσιών  
2104963917  
koinonikes@korydallos.gr  
9.00-17.00

**Κέντρο Κοινότητας ΔΗΜΟΣ ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ - ΧΑΛΚΗΔΟΝΟΣ**  
Αχαρνών 464 & Αγ. Αναργύρων, Νέα Χαλκηδόνα, 14343  
ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΤΣΑΠΑΤΣΑΡΗ, -  
2102532047  
neafiladelfeia@neafiladelfeia.gr  
9.00-17.00

**Κέντρο Κοινότητας ΔΗΜΟΣ ΠΕΤΡΟΥΠΟΛΕΩΣ**  
ΑΓ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ & ΑΘ. ΔΙΑΚΟΥ 88Α, ΠΕΤΡΟΥΠΟΛΗ, 13231  
ΒΕΡΒΕΝΙΩΤΗ ΧΡΙΣΤΙΝΑ, ΨΥΧΟΛΟΓΟΣ  
2105064105  
kentrakoinotitas@petroupoli.gov.gr  
9.00-17.00

**Κέντρο Κοινότητας ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ - ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ**  
Ι.Μερθα & Λ.Δημοκρατίας, ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ -ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ, 13561  
Αναστασία Κεντεποζίδου  
2132039937 (fax) 213 2039931  
koinyp@yahoo.gr, koinoniki@agankam.gov.gr  
9.00-17.00

**Κέντρο Κοινότητας με Παράρτημα ΡΟΜΑ ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ**  
Στρ. Α.Παπάγου 7, ΧΑΛΑΝΔΡΙ, 15234  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΔΟΥ ΦΩΤΕΙΝΗ, ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ : Κοινωνικής Πρόνοιας,  
Εποπτείας, Εθελοντισμού και Πολιτικής Ισότητας των δύο φύλων  
210 6899913, 2106899912 (fax) 2106899919  
koinoniki.ipiresia@halandri.gr, economidoufotini@halandri.gr  
9.00-17.00

**Κέντρο Κοινότητας ΔΗΜΟΣ ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ**

Βοσπόρου 11β, ΠΕΡΑΜΑ, 18863

ΣΩΚΡΑΤΗΣ ΜΑΝΩΛΗΣ, ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ-ΠΡΟΝΟΙΑΣ

6973313410

ioannagelepi@gmail.com

9.00-17.00

**Κέντρο Κοινότητας ΔΗΜΟΣ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ**

Βασ.Σοφίας 9, ΜΑΡΟΥΣΙ, 15124

ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΑΜΙΤΣΗΣ, ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΟΡΩΝ  
2132038335

amidim@maroussi.gr

9.00-17.00

**Κέντρο Κοινότητας ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ**

Στ. Καραγιώργη 2, ΤΚ 14121 (Εναντι Ηλεκτρικού Σταθμού ΗΣΑΠ), ΗΡΑΚΛΕΙΟ, 14121

ΖΥΓΟΥΛΗΣ ΦΩΤΙΟΣ, ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

2132000288

fotiszygoulis@gmail.com

08.00-16.00

**Κέντρο Κοινότητας ΔΗΜΟΣ ΔΑΦΝΗΣ - ΥΜΗΤΤΟΥ**

Μοσχ.Αμβροσίου 9, ΥΜΗΤΤΟΣ, 17237

Μαρία Παπαδοπούλου, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΕΡΓΩΝ ΕΣΠΑ  
2132037817

maria.papadopoulou01@gmail.com

Δευτέρα με Παρασκευή και ώρες 8.00 έως 16.00

**Κέντρο Κοινότητας με Παράρτημα ΡΟΜΑ ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΤΩΝ - ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ**

Αύρας 5 & Αγίας Μαρίας, Άρτεμις, 19016

Γεώργιος Λουκάς, Προϊστάμενος τμήματος Υγείας της Δ/σης Κοινωνικής Πολιτικής  
22940 45566

loukasgeorgios@yahoo.gr, dk\_yp@yahoo.gr

8.00-16.00

**Κέντρο Κοινότητας ΔΗΜΟΣ ΠΕΝΤΕΛΗΣ**

ΣΚΙΑΘΟΥ & ΜΠΑΚΟΓΙΑΝΝΗ, ΜΕΛΙΣΣΙΑ, 15127

ΚΟΥΛΑΚΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ, ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ,  
ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

2132050079, 6944907260 (fax) 2132050039

koulakou@melissia.gr

8.00 - 16.00

**Κέντρο Κοινότητας ΔΗΜΟΣ ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ**

Θρασυβούλου και Βεάκη, ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΣ, 19300

ΤΣΙΓΚΟΥ ΕΥΘΥΜΙΑ, Προϊστάμενη της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας  
grafeiodimarxou@aspropyrgos.gr

9.00-17.00

**Κέντρο Κοινότητας ΔΗΜΟΣ ΜΟΣΧΑΤΟΥ - ΤΑΥΡΟΥ**

Μιασούλη 60, ΜΟΣΧΑΤΟ, 18345

Παπαγεωργίου Δήμητρα, Προϊσταμένη Τμήματος Κοινωνικής Μέριμνας  
2109418655

kk@0144.syzefxis.gov.gr, info@0144.syzefxis.gov.gr

8:00-16:00

**Κέντρο Κοινότητας ΔΗΜΟΣ ΠΑΛΑΙΟΥ ΦΑΛΗΡΟΥ**  
Αγ. Αλέξανδρου 75Α, ΠΑΛΑΙΟ ΦΑΛΗΡΟ, 17561  
ΦΩΣΤΗΡΟΠΟΥΛΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ, ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
213 2020275  
eleni.papadopoulou@palaiofaliro.gr, lilian.fanidaki@palaiofaliro.gr  
9.00-17.00

**Κέντρο Κοινότητας ΔΗΜΟΣ ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ**  
Ελευθερίου Βενιζέλου 18, ΝΕΑ ΣΜΥΡΝΗ, 17123  
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΙΩΑΚΕΙΜΙΔΗΣ, ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ  
2132025882  
gioakeimidis@0149.syzefxis.gov.gr  
Δευτέρα με Παρασκευή και ώρες 9πμ-5μμ

**Κέντρο Κοινότητας ΔΗΜΟΣ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ**  
Εθνικής Αντιστάσεως και Ελευθερίου Βενιζέλου, ΕΛΕΥΣΙΝΑ, 19200  
Δρ Κωνσταντία Ζγαντζούρη, Προϊσταμένη Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας,  
Παιδείας και Πολιτισμού  
213-1601430  
konstantina.zgantouri@1822.syzefxis.gov.gr  
9.00-17.00

**Κέντρο Κοινότητας ΔΗΜΟΣ ΩΡΩΠΟΥ**  
Λ.ΧΑΛΚΟΥΤΣΙΟΥ, ΩΡΩΠΟΣ, 19015  
ΦΩΤΟΠΟΥΛΟΥ ΧΡΙΣΤΙΝΑ, ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  
2295320391  
info@oropos.gov.gr  
Δευτέρα με Παρασκευή και ώρες 09:00 με 17:00

**Κέντρο Κοινότητας ΔΗΜΟΣ ΒΑΡΗΣ - ΒΟΥΛΑΣ - ΒΟΥΛΙΑΓΜΕΝΗΣ**  
Ζεφύρου 2, Βούλα, 16671  
ΕΛΕΝΗ ΠΑΝΟΥ, Υπάλληλος ΙΔΑΧ της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής, Παιδείας,  
Αθλητισμού και Πολιτισμού  
2132019901  
eranou@vvv.gov.gr  
Δευτέρα με Παρασκευή 9 πμ- 5 μμ

**Κέντρο Κοινότητας ΔΗΜΟΣ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ**  
ΚΑΡΟΛΙΔΟΥ 4, Νέας Ιωνία, 14231  
Σταύρος Κυρανάκης, Υπάλληλος Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας  
2102793916  
skyranakis@neaionia.gr  
8.00-16.00

**Κέντρο Κοινότητας ΔΗΜΟΣ ΠΑΛΛΗΝΗΣ**  
ΕΝΤΙΣΧΟΝ 3, ΠΑΛΛΗΝΗ, 15351  
ΣΑΚΚΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ - ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΥΠΟΕΡΓΟΥ "ΚΕΝΤΡΟ  
ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΠΑΛΛΗΝΗΣ"  
2100080401  
p.sakka@0156.syzefxis.gov.gr, press@gerakas.gr  
Δευτέρα με Παρασκευή και ώρες 9.00 έως 5.00

**Κέντρο Κοινότητας με Παράρτημα ΡΟΜΑ ΔΗΜΟΣ ΙΛΙΟΥ (ΝΕΩΝ ΛΙΟΣΙΩΝ)**  
Νέστορος 101, ΙΛΙΟΝ, 13121  
ΔΗΜΗΤΡΑ ΖΑΧΑΡΑΚΗ, ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ ΔΙΕΥΡΥΜΕΝΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ  
ΙΛΙΟΥ (ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΟΜΗ & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΡΟΜΑ)

2132030007, 2132030011

dzacharaki@ilion.gr

Δευτέρα με Παρασκευή και ώρες 07.30-15.30

**Κέντρο Κοινότητας ΔΗΜΟΣ ΧΑΪΔΑΡΙΟΥ**

Στρ. Καραϊσκάκη 138 & Επαύλειως, ΧΑΪΔΑΡΙ, 12461

ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ ΝΙΚΑ , ΙΩΑΝΝΑ ΤΡΟΥΜΟΥΣΗ, ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΔΡΑΚΟΠΟΥΛΟΥ , ΚΟΙΝ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ

213-20.47.372, 213-20.47.373, 213-20.47.265

sylakoum@yahoo.gr

9.00-17.00

**Κέντρο Κοινότητας ΔΗΜΟΣ ΜΑΝΔΡΑΣ - ΕΙΔΥΛΛΙΑΣ**

Στρ.ΝΙΚ. ΡΟΚΑ 45 , ΜΑΝΔΡΑ, 19600

ΠΛΟΥΜΠΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ, ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

213 2014900

gramdim@mandras-eydyllias.gr

9.00-17.00

**Κέντρο Κοινότητας ΔΗΜΟΣ ΛΥΚΟΒΡΥΣΗΣ - ΠΕΥΚΗΣ**

Εθ. Βενιζέλου 15Α, Πεύκη, 15121

ΣΤΑΜΑΤΟΥΛΑ ΤΡΑΝΑΚΑ, ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ

ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

2106145148, 2106145451

t.tranaka@likovrisipefki.gr

08:00-16:00

**Κέντρο Κοινότητας ΔΗΜΟΣ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ**

Δημ. Βερνάρδου 23, ΒΡΙΛΗΣΣΙΑ, 15235

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΪΖΗΣ, ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

2132050524

nraizis@vrilissia.gr

Δευτέρα με Παρασκευή και ώρες 09:00 – 17:00

**Κέντρο Κοινότητας ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ - ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ**

Λεωφόρος Βουλιαγμένης 602Α, ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗ, 16451

ΡΙΚΑΝΙΑΔΗ ΣΤΕΛΛΑ, ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

2132018700

ygeia@0100.syzefxis.gov.gr

9.00-17.00

**Κέντρο Κοινότητας ΔΗΜΟΣ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ**

Παρασκευοπούλου 25Α, ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ, 12132

Τσέλλιος Δημήτριος, Υπεύθυνος Έργου

210 57 01 570, 2105701563

k.koin@peristeri.gr

9.00-17.00

**Κέντρο Κοινότητας ΔΗΜΟΣ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ**

Αρχιμήδους 2 και Ιπποκράτους, ΓΑΛΑΤΣΙ, 11146

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΣ, ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ, ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

2132055418

eprogrammata@galatsi.gr

Δευτέρα με Παρασκευή και ώρες 09:00 – 17:00



**Κέντρο Κοινότητας** με Παράρτημα ΡΟΜΑ ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ  
Αγίου Κωνσταντίνου 14, ΑΘΗΝΑ, 10431  
Πηνελόπη Οικονόμου, Στέλεχος Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας  
2105210632, 2105210620 (fax) 2105210619  
kentrokoimotitas@athens.gr  
Δευτέρα με Παρασκευή και ώρες 09:00 με 17:00

**Κέντρο Κοινότητας** με Παράρτημα ΚΕΜ ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΩΣ  
Μακράς Στοάς, Εμποροναυτιλιακό Κέντρο (Πύργος Πειραιά), Πειραιάς, 18531  
ΚΑΣΙΔΙΑΡΗΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ, ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ της  
Δ/ΝΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ-ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΡΑΞΗΣ  
2131601808  
skassidi@pireasnet.gr, pronoiya-ygeia@pireasnet.gr  
8π.μ.-4μ.μ.

**Κέντρο Κοινότητας** ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ  
Κανάρη 3, ΔΙΟΝΥΣΟΣ, 14576  
ΚΑΤΣΟΥΡΟΣ ΒΑΣΙΛΗΣ, ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ  
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
2132139812, 2132139815  
katsouros@dionysos.gr, kentrokoimotitas@dionysos.gr  
Δευτέρα με Παρασκευή και ώρες 8.00-16.00

**Κέντρο Κοινότητας** ΔΗΜΟΣ ΓΛΥΦΑΔΑΣ  
ΚΑΡΑΪΣΚΑΚΗ 34, ΓΛΥΦΑΔΑΣ, 16675  
Ευφροσύνη Γαλιανοπούλου, Υπάλληλος του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας  
2109647021 (fax) 2109647021  
grafeiokp@glyfada.gr  
Δευτέρα με Παρασκευή και ώρες 08:00-16:00

**Κέντρο Κοινότητας** ΔΗΜΟΣ ΣΑΡΩΝΙΚΟΥ  
28ης ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 24, ΚΑΛΥΒΙΑ ΘΟΡΙΚΟΥ, 19010  
ΔΕΔΕ ΕΛΕΝΗ, Υπεύθυνη έργου  
22993 20338  
eleni.dede@kalivia.gr

**Κέντρο Κοινότητας** ΔΗΜΟΣ ΛΑΥΡΕΩΤΙΚΗΣ  
ΛΕΟΦ. ΑΘΗΝΩΝ ΣΟΥΝΙΟΥ 37, ΛΑΥΡΕΩΤΙΚΗΣ, 19001  
ΛΟΥΚΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ, ΔΗΜΑΡΧΟΣ  
2292320178  
dhmarxos@lavrio.gr  
9.00-17.00

**Κέντρο Κοινότητας** ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ - ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ  
Μ. Ασίας 141, Κερατσίνι, 18756  
ΚΟΛΙΟΠΟΥΛΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ  
210 4006658, 210 4006860 (fax) 210 4636747  
koliopouloukate@yahoo.gr, gram.dim@keratsini.gr  
9.00-17.00

**Κέντρο Κοινότητας** ΔΗΜΟΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ  
Μαρίνου Αντύπα 3, ΚΗΦΙΣΙΑ, Τ.Κ. 14562  
ΠΕΤΡΙΔΟΥ ΣΜΑΡΑΓΔΑ  
210-8014249 (fax) 210-6202109  
merimna@kifissia.gr  
7.30 - 15.30

**Κέντρο Κοινότητας ΔΗΜΟΣ ΑΙΓΙΝΑΣ**

Οινώνης 2, ΑΙΓΙΝΑ, 18010

ΚΑΛΟΚΕΝΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,  
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΚΟΙΝ. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

2297320045

grafeiodimarxou@aeinadimos.gr

9.00-17.00

**Κέντρο Κοινότητας με Παράρτημα ΡΟΜΑ ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΒΑΡΒΑΡΑΣ**

Αριστομένους 8, ΑΓΙΑ ΒΑΡΒΑΡΑ, 12351

ΦΩΤΕΙΝΗ ΣΜΥΡΝΗ, ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ  
ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

2132019304 (fax) 2132019395

fotinis@agiavarvara.gr

9.00-17.00

**Κέντρο Κοινότητας ΔΗΜΟΣ ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗΣ**

ΒΡΥΟΥΛΩΝ 125, ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗ, 16121

ΨΙΛΟΠΑΤΗ ΟΥΡΑΝΙΑ, ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

2132010763

programmata@kessariani.gr

8.00-16.00

**Κέντρο Κοινότητας με Παράρτημα ΡΟΜΑ ΔΗΜΟΣ ΜΕΓΑΡΕΩΝ**

42ο χλμ. Π.Ε.Ο.Α.Κ. και ΜΙΝΩΑΣ, ΜΕΓΑΡΑ, 19100

Ελένη Τανή, Προϊσταμένη της Δ/νσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης,  
Πολιτισμού και Τουρισμού

22960 82895

pronoiameg@gmail.com, eldotpani@hotmail.gr

07:00-15:00

**Κέντρο Κοινότητας ΔΗΜΟΣ ΖΩΓΡΑΦΟΥ**

Ι.ΘΕΟΛΟΓΟΥ 22, ΖΩΓΡΑΦΟΥ, 15772

ΒΟΥΛΓΑΡΕΛΛΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ, ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ Δ/ΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ -  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ

213-2024244

avoulgareli@zografou.gr

Δευτέρα έως Παρασκευή από 09:00 – 17:00

## 21 Κέντρα Κοινότητας Θεσσαλονίκης

**ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ**

Κλήνθους 57 και Λαμπράκη

Τηλ: 2313318598

**ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΔΥΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ**

Μοναστηρίου 93Β Θεσσαλονίκη

Τηλ: 2313318649-2310509011-10

**ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ ΜΕΝΕΜΕΝΗΣ**

Έλλησ Αλεξίου 9 Μενεμένη

Τηλ:2310729270

Παράρτημα Ρομα: Οδυσσέως Ανδρούτσου 2 Δενδροπόταμος

Τηλ:2310729270

Email:kentrokoinotitas@ampelokipi-menemeni.gr

**ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΒΟΛΒΗΣ**

5Η Παραλιακή Νέα Βράσσα  
Τηλ: 2397024427-2397023762

**ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΕΛΤΑ**

Ελ. Βενιζέλου 36 ΣΙΝΔΟΣ  
Τηλ:2313305909-2313305923

**ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΕΛΤΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**

ΕΝΤΟΣ ΚΤΗΡΙΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΥΜΙΝΑ  
Τηλ:2391330035-2391330036-2391330023-2391330038

**ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΘΕΡΜΑΙΚΟΥ**

Ανθέως 47 ΠΕΡΑΙΑ  
Τηλ: 2392025887

**ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΘΕΡΜΗΣ**

Αποστόλου και Γρηγορίου Ταμβάκη 28 ΘΕΡΜΗ  
Τηλ: 2313300739

**ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ**

Παπανικόλα 18 & Αμισσού ΚΑΛΑΜΑΡΙΑ  
Τηλ: 2313314505-2313314233

**ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ ΕΥΟΣΜΟΥ**

Μαβίλη 6-8 & Πυθαγόρα ΕΥΟΣΜΟΣ  
Τηλ: 2310558505-2310558506

**ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΝΕΑΠΟΛΗΣ ΣΥΚΕΩΝ**

Στρ. Στεφάνου Σαράφη 1 ΝΕΑΠΟΛΗ  
Τηλ: 2313313160

**ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΠΑΥΛΟΥ ΜΕΛΑ**

Λήμνου 2 ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΗ  
Τηλ: 2310020197-2310020196

**ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΧΟΡΤΙΑΤΗ ΠΥΛΛΙΑΣ**

Αποστόλου Σαμανίδη 21 ΠΑΝΟΡΑΜΑ  
Τηλ: 2310909216-2310949620

**ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΧΑΛΚΗΔΟΝΑΣ**

Φιλίππου 35 ΚΟΥΦΑΛΙΑ  
Τηλ: 2391051296

**ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ**

Καραϊσκάκη & Μακεδονομάχων 7 ΠΟΛΥΚΑΣΤΡΟ  
Τηλ: 2310698253

## **22 Κέντρα Κοινότητας Πάτρας**

**ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΥΜΟΥ ΕΡΥΜΑΝΘΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΡΟΜΑ**

ΠΡΩΗΝ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΧΑΛΑΝΔΡΙΤΣΑΣ  
Τηλ:2313318598

**ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΑΙΓΙΑΛΕΙΑΣ ΚΙΝΗΤΗ ΜΟΝΑΔΑ**

Ρήγα Φερραίου και Αράτου 67

Τηλ: 2691026136-7

**ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΠΑΤΡΕΩΝ**

Ελευθερίου Βενιζέλου και Σοδώμου

Τηλ: 2614409977

**ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΒΡΥΤΩΝ**

ΠΑΛΙΑ ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ ΚΑΛΑΒΡΥΤΩΝ

Τηλ: 2692022276

**ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΧΑΪΑΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΡΟΜΑ**

Σώσου Ταυρομενέως 50

Τηλ:2693024771

**23 ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΟΠΕΚΑ ΣΤΗΝ ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑ****ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΘΗΝΑ**

Αθήνα Πατισίων 30 – 10170

ΤΗΛ. 213 1519300

ΦΑΧ: 210 5200052

e-mail: oikogeneiaka@opeka.gr

**ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**

26ης Οκτωβρίου 54-56 – 54627 Θεσσαλονίκη

ΤΗΛ 2313 324958

ΦΑΧ 2310 953467

e-mail: pdkm.thessaloniki@opeka.gr

**ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ**

ΤΗΛ 25313 55216

ΦΑΧ 25313 55235

e-mail: pdamth.komotini@opeka.gr

**ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**

ΤΗΛ 24610 32307

ΦΑΧ 24610 39771

e-mail: pddm.kozani@opeka.gr

**ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ**

ΤΗΛ 26513 70840

ΦΑΧ 26510 31079

e-mail: pde.ioannina@opeka.gr

**ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ**

ΤΗΛ 2413 509425

ΦΑΧ 2410 661784

e-mail:pdth.larisa@opeka.gr

**ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ**

ΤΗΛ 2231 355316

ΦΑΧ 22310 42632

e-mail:pdse.lamia@opeka.gr

**ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**

ΤΗΛ 2713 602728

FAX 2713 602710

e-mail: pdp.tripoli@opeka.gr

**ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ**

ΤΗΛ 2613 615730

FAX 2610 455546

e-mail: pdde.patra@opeka.gr

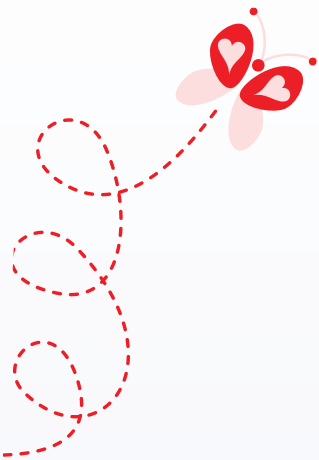
**ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ ΚΡΗΤΗΣ**

ΤΗΛ 2813 407245

FAX 2810 407244

e-mail: pdk.irakleio@opeka.gr





Αιγίου 6-8, 115-27, Γουδή - Τηλ: 2107485000 - Φαξ: 2107772421  
email: [floga@floga.org.gr](mailto:floga@floga.org.gr) - [www.floga.org.gr](http://www.floga.org.gr)